
居民服务一卡通应用 saas 平台 操作手册

修订历史记录

（A-添加，M-修改，D-删除）

版本	日期	AMD	修订者	说明
V1.0	20220518	A	黎子娴	新增 3.0 平台操作手册；
V2.0	20220729	A	黎子娴	新增功能：开放能力、帮助中心、系统公告、会议室预约、通讯录-IC 卡管理；
		M	黎子娴	接口查询（健康码、社保密服..）新增部分接口,修改【权限管理】内容；
V2.1	20220820	M	黎子娴	文档结构和内容描述优化
V2.2	20220908	M	黎子娴	基于平台新版本 V 3.1.4 新增、调整功能更新手册内容
V2.3	20221018	A	黎子娴	物联平台新增资源概览、设备日志
				管理平台-工作台-新增实名登记
				开放平台-新增车牌服务接口
		M		管理平台-工作台-通行记录数据大屏调整
				管理平台-设备网关-权限管理调整
V2.4	20230302	A	黎子娴	新增会议管理
V2.5	20230426	A	黎子娴	会议管理部分调整、新增签到统计
V2.6	20231008	A	黎子娴	新增黑名单、远程配置、考试核验

目 录

1	前言	5
2	注册登录	8
3	管理平台	9
3.1	服务台	9
3.1.1	我的团队	9
3.2	通讯录	11
3.2.1	组织架构	12
3.2.2	部门管理	12
3.2.3	内部成员管理	16
3.2.4	外部人员管理	19
3.2.5	本地黑名单	23
3.3	设备网关	25
3.3.1	设备管理	25
3.3.2	权限管理	30
3.3.3	远程配置	35
3.4	工作台	36
3.4.1	数据查询	36
3.4.2	访客应用	42

3.4.3	人证应用	57
3.4.4	考试核验	61
3.4.5	服务查询	66
3.4.6	第三方应用	68
3.4.7	会议管理	70
3.4.8	实名登记	82
4	运营平台	83
5	开放平台	84
5.1	开放能力	84
5.1.1	事件订阅	84
5.1.2	增值服务	85

1 前言

居民服务一卡通应用 saas 平台是采用终端设备+云平台+移动端的应用模式，打造安全、互通、高效、智能的数据管理平台，实现各领域各场景各应用数据共享融通，提升数据价值以赋能智慧城市应用场景服务。

平台总体建设目标如下：

（1）统一集成

平台提供人员、组织、设备等基础数据的统一管理，保证同一个物理资源在一个产品或者多个产品中的唯一性，可关联并实现一处录入多处使用，节约操作流程，为产品互相集成提供机制保障。

（2）动态监控

终端设备记录、状态即时上传平台实时反馈，信息标签化、数据可视化以支撑行业智能化高效管理需求，提供终端设备信息方便快速定位并解决问题，保障正常运行。

（3）智能化应用

平台以各类功能与应用整合和集成为核心，通过平台统一管理实现设备联动，通过授权开通第三方应用，打通各应用模块各平台的信息交互链路，实现数据融通智能化管理。

（4）按需配置

为适应不同场景应用需求，平台使用阿里云服务器集群提供可靠的数据安全保障体系，支持独立部署和租赁模式，提供丰富的功能应用，可按需订阅 saas 应用服务和自定义设置。

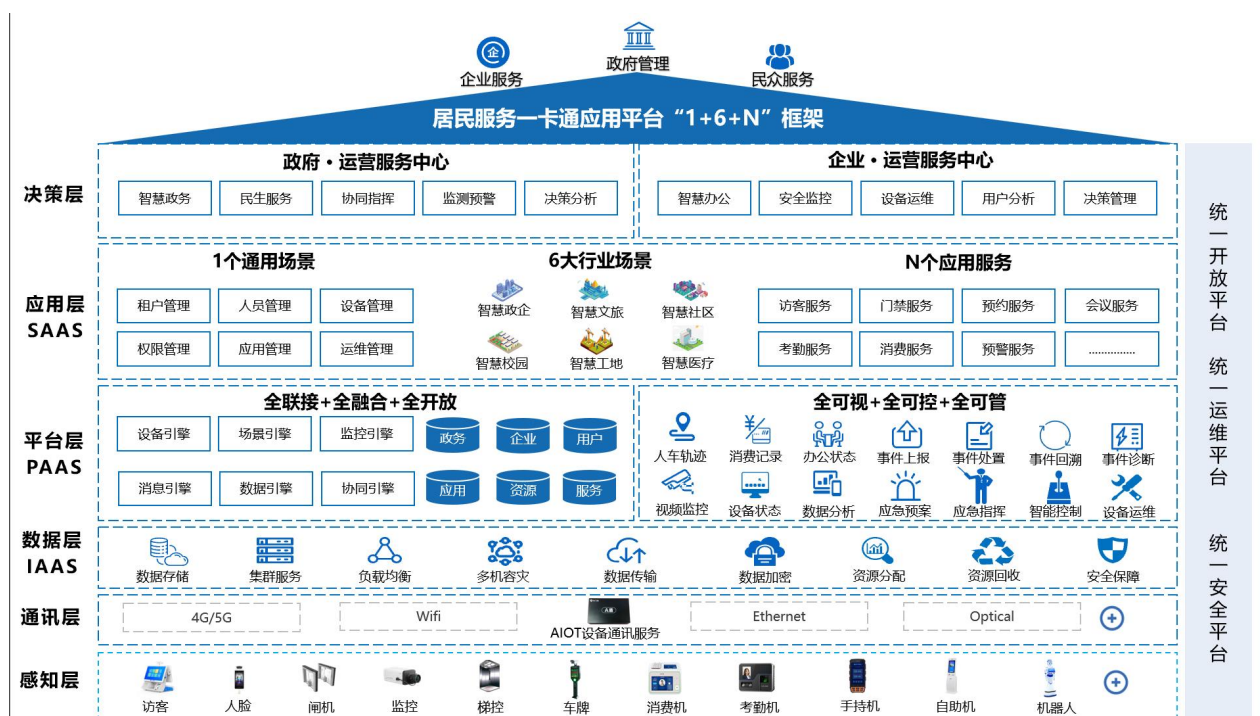
（5）高效服务

为优化售后运维业务流程，帮助业务对接工作提质增效，平台打造运维管理和运营管理模块，提供服务链接自助获查平台关键动态信息，运维人员可于平台远程在线更新、重启终端软件，提供更加优质高效的运维服务。

（6）开放能力

为实现业务流程一体化，打破平台之间数据壁垒，平台实现应用接口的开放，提供标准化平台 API，支持第三方应用快速集成，提升第三方平台应用的融合效率。

平台基于“1+6+N”的业务框架，给政府、企业、民众持续提供服务价值。



【平台“1+6+N”业务架构】

应用 SAAS 层：1 代表的是 1 个通用场景，指 AI 门岗云平台，通过租户、人员、设备、权限、应用、运维 6 大通用能力，提供 AI 门岗综合服务；6 代表的是 6 大行业场景，指政企、文旅、社区、校园、工地、医疗 6 大行业场景，

提供一站式行业解决方案；**N** 代表的是 **N** 个应用服务，通过通用能力+行业能力的组合，可以提供丰富的应用服务包，如智慧政企就可以提供访客、门禁、预约、会议、考勤、消费等服务。

平台 PAAS 层：通过统一开放平台的各种引擎能力，将政府、企业、用户、应用、服务等数据资源，实现全联接、全融合和全开放；通过统一的运维管理平台，将人、车、物、事实现全可视、全可控和全可管。

数据 IAAS 层：通过统一安全管理平台，采取了数据存储、集群服务、负载均衡、多机容灾、数据加密等安全保障手段，确保平台的安全性和稳定性。

通讯层&感知层：通过卡码脸在智能设备产生交互，通过通讯层将数据汇聚到我们的统一数据分析平台，在决策层分别给政府和企业提供运营分析和应用赋能。

2 注册登录

地址：<https://fky.d-cos.com/site/login>

1、注册账号：输入正确手机号和收到的 6 位验证码快速注册；



The registration interface features a blue background with a 3D illustration of a person at a computer. The right panel contains the following elements:

- Link: < 返回官网
- Title: 居民服务一卡通应用平台
- Subtitle: 注册账号, 免费试用
- Navigation: < 上一步
- Text: 请输入发送至 (+86) [country code] 的6位验证码, 有效期5分钟
- Form: Six input boxes for the 6-digit verification code.
- Text: 35s后重新获取验证码
- Button: 下一步
- Footer: 用户登录 | 忘记密码

2、用户登录：验证码登录/密码登录两种登录方式



Two login interface panels are shown side-by-side:

- Left Panel (Verification Code Login):**
 - Link: < 返回官网
 - Title: 居民服务一卡通应用平台
 - Subtitle: 好久不见, 立即登录
 - Options: 验证码登录 (selected), 密码登录
 - Form: 请输入手机号码
 - Button: 下一步
 - Footer: 免费注册 | 忘记密码
- Right Panel (Password Login):**
 - Link: < 返回官网
 - Title: 居民服务一卡通应用平台
 - Subtitle: 好久不见, 立即登录
 - Options: 验证码登录, 密码登录 (selected)
 - Form: Two input fields (phone number and password).
 - Text: (默认账号为注册手机, 默认密码为a1234567)
 - Button: 下一步
 - Footer: 免费注册 | 忘记密码

- 默认账号密码：快速注册后默认账号为注册手机，默认密码为 a1234567；
- 修改账号密码：进入平台后可修改账号信息和密码：



3 管理平台

功能概述：包括租户的应用功能、部门人员信息及权限管理。

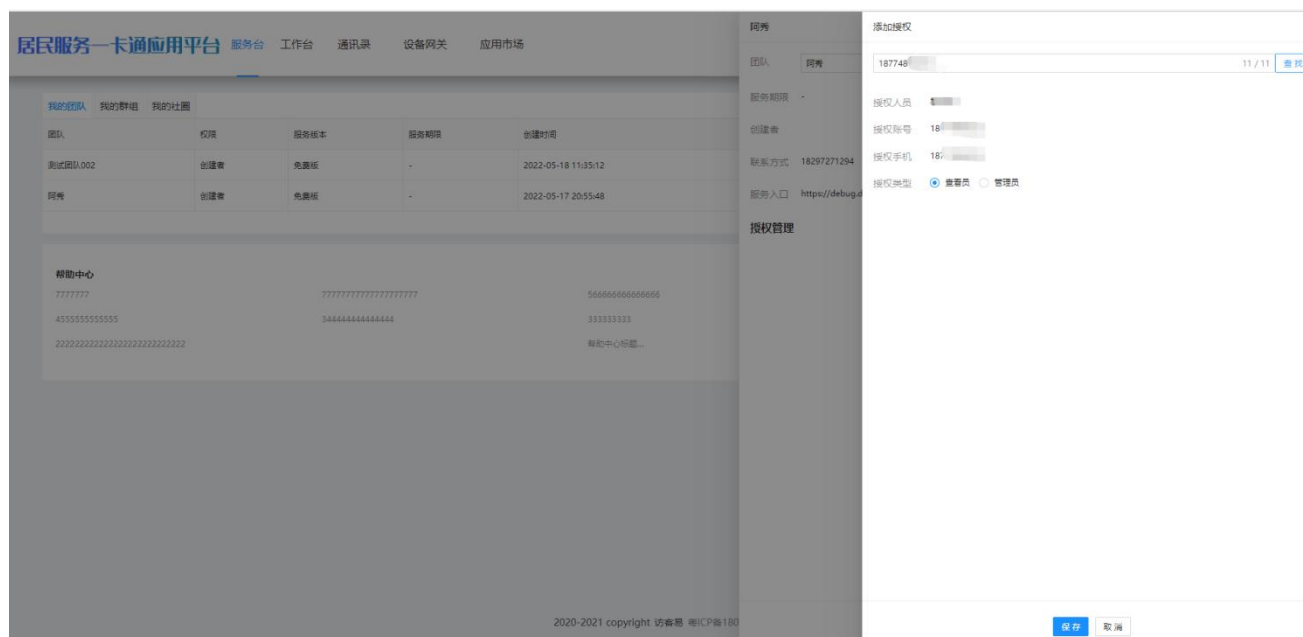
3.1 服务台

3.1.1 我的团队

功能概述：平台以团队为单位配置应用权限和数据权限，新增团队的账户为团队创建者，可添加其他账号成为团队的成员，团队成员可使用所属团队的应用功能，查看所属团队的数据记录。

3.1.1.1 添加管理员

操作说明：团队创建者于【我的团队】点击查看，点击【添加授权】，通过搜查手机号查找到（已注册）账户进行添加，可设置成员为管理员/查看者，被添加成员登录后在【我的团队】可查看到该团队。



【团队创建者添加团队成员】

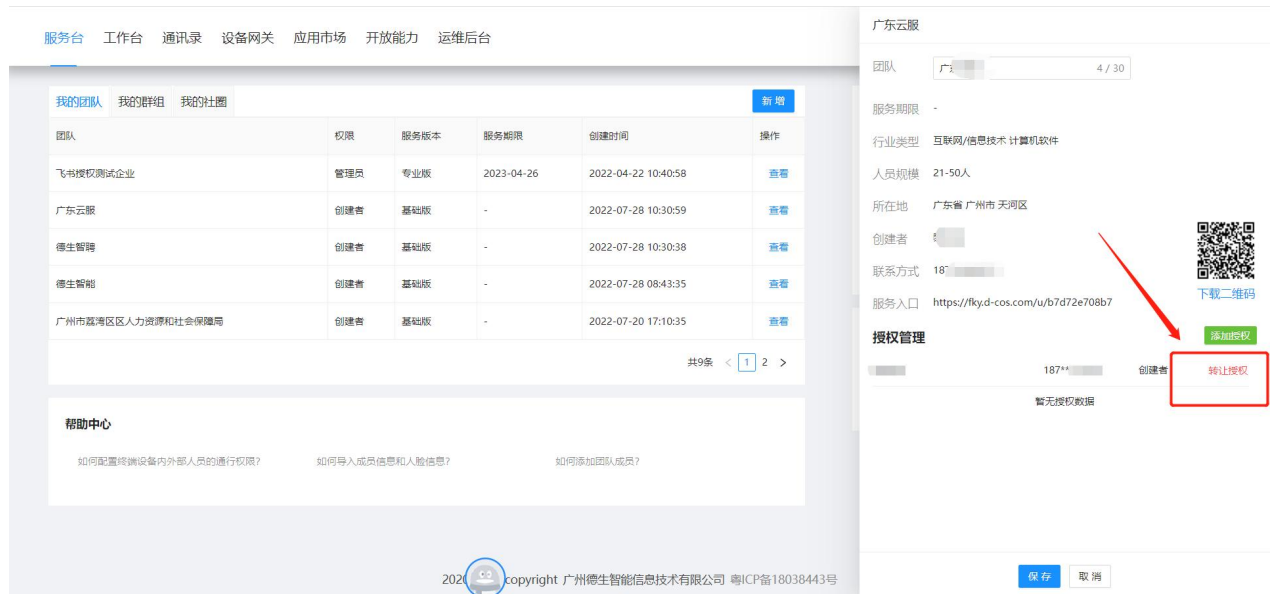
补充说明：创建者/管理者/查看者权限差异；

角色	添加成员	设置成员角色	编辑通讯录
创建者	可添加	可设置为管理者 /查看者	可增加/删除/修改所属团队的相关数据
管理者	可添加	可设置为查看者	可增加/删除/修改所属团队的相关数据
查看者	不可添加	不可设置	不可增加/删除/修改所属团队的相关数据

3.1.1.2 转让团队

功能概述：当团队创建者需要将团队转让至其他账户，可转让授权。

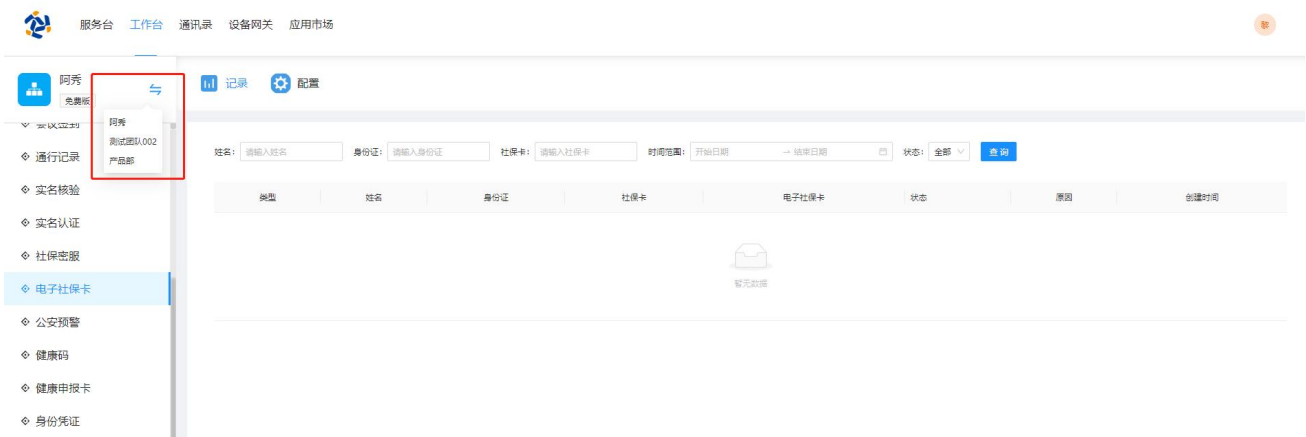
操作说明：于【我的团队】点击查看，点击【转让授权】，通过搜索手机号查找到成员账户进行转让，操作完成后被转让人成为团队的创建者。



【转让授权】

3.1.1.3 切换团队

功能概述：当一个账户所属多个团队时，可快速切换团队进行管理或者查看。



【切换团队】

3.2 通讯录

功能概述：查询、编辑团队的部门信息和人员信息，在【设备网关】-【权限管理】可绑定部门、人员信息和设备，下发通讯录中维护的人员身份凭证至终端设备开通人员权限。

3.2.1 组织架构

操作说明：

- 查看部门成员、移除成员：于左侧部门树选择部门，于右侧查看、移除部门下的成员、设备部门主管；
- 添加子部门：于左侧部门树选择部门，点击【添加子部门】输入子部门信息进行添加；
- 添加部门成员：于左侧部门树选择部门，点击【添加成员】输入成员信息进行添加；

服务台 工作台 通讯录 设备网关 应用市场 开放能力 运维后台

飞书授权测试企业 专业版

组织架构

- 部门管理
- 成员管理
- 外部人员
- 常访人员
- 人脸管理
- IC卡管理

飞书授权测试企业

- 研发部
- 品控部
- 飞书的总经理办
- 飞书的销售部
- 飞书的商务部
- 测试
- 飞书有限公司

部门树

当前部门: 飞书授权测试企业

添加子部门 添加成员

姓名	手机	是否主管	操作
朱荣裕	139****2923	☐	移除
黎子娴	182****1294	☐	移除

成员列表

2020-2022 copyright 广州德生智能信息技术有限公司 粤ICP备18038443号

【组织架构】

3.2.2 部门管理

3.2.2.1 添加部门

操作说明：

- 单个添加：于【通讯录】-【部门管理】点击【新增部门】，输入部门名称后点击确认；
- 批量添加：于【通讯录】-【部门管理】点击【批量导入】，下载导入模板，按模板要求添加后上传。



【添加部门】

3.2.2.2 添加子部门

操作说明：于【通讯录】-【部门管理】选择部门，点击【添加子部门】，输入子部门名称后点击确认。



【添加子部门】

3.2.2.3 删除部门

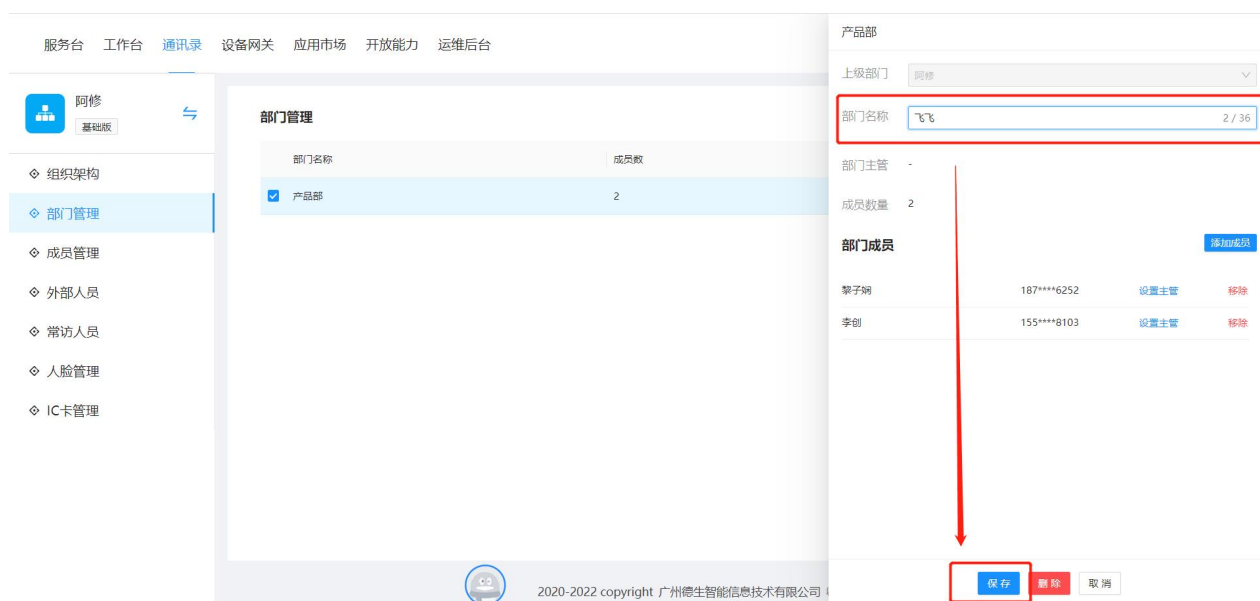
操作说明：于【通讯录】-【部门管理】勾选要删除的部门，点击右上角【批量删除】。



【删除部门】

3.2.2.4 修改部门名称

操作说明：于【通讯录】-【部门管理】选择部门点击查看，修改部门名称后点击保存。



【修改部门名称】

3.2.2.5 部门成员管理

操作说明：于【通讯录】-【部门管理】选择部门点击查看，点击【添加成员】后搜索成员账号添加成员，选择成员点击【移除】，从该部门移除该成员。



【添加、移除部门成员】

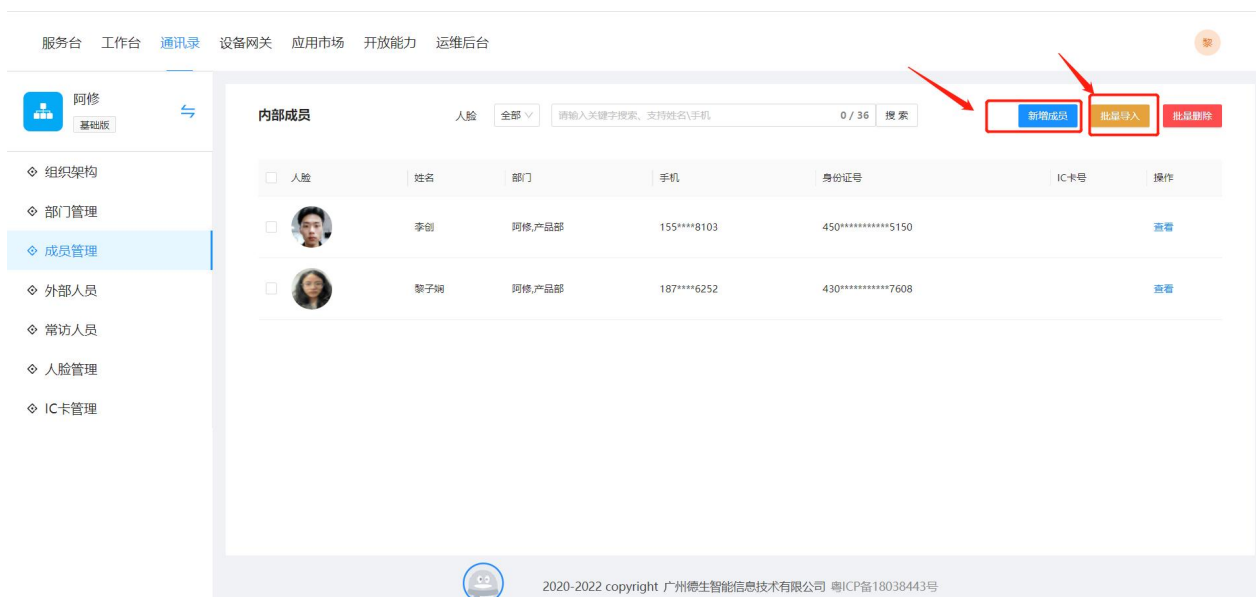
补充说明：设置部门主管主要用于审批流程配置。

3.2.3 内部成员管理

3.2.3.1 添加内部成员

操作说明：

- 单个添加：于【通讯录】-【成员管理】点击【新增成员】，输入必填信息点击确认；
- 批量添加：于【通讯录】-【成员管理】点击【批量导入】，下载导入模板，按模板要求添加后上传。



【添加内部成员】

其他添加方式：人证应用人员采集。

3.2.3.2 添加成员人脸

操作说明：

1、照片准备：将成员人脸照片文件以成员“手机号”命名，仅支持 png，jpg，jpeg 格式的图片，请保证照片中人脸清晰完整；

补充说明：以手机号为条件绑定人脸照片和成员。

2、上传：于【通讯录】-【凭证管理】-【人脸】点击【+】本地文件上传成员人脸照片。



【上传人脸】

3、上传结果反馈：平台提示照片是否上传成功和失败原因，上传失败的照片按提示检查改正，再次上传。



【人脸照片上传结果反馈】

3.2.3.3 添加成员 IC 卡号

操作说明：

- 单个添加：于【通讯录】-【成员管理】点击【新增成员】，输入 IC 卡号点击确认；
- 批量添加：于【通讯录】-【凭证管理】-【IC 卡】下载导入模板，按模板要求添加后上传。

3.2.3.4 添加成员车牌号

操作说明：

- 单个添加：于【通讯录】-【成员管理】点击【新增成员】，输入车牌号点击确认；

- 批量添加：于【通讯录】-【凭证管理】-【车牌号码】下载导入模板，按模板要求添加后上传。

3.2.3.5 删除成员

操作说明：于【通讯录】-【成员管理】勾选要删除的成员，点击右上角【批量删除】。



【删除成员】

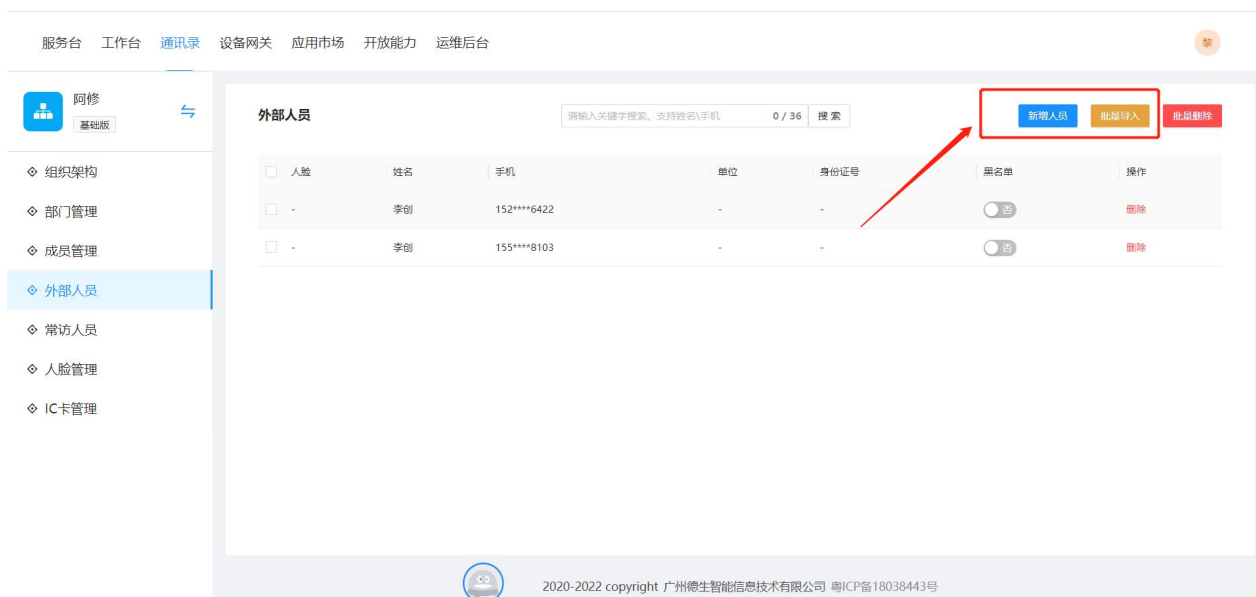
3.2.4 外部人员管理

3.2.4.1 添加外部人员

操作说明：

- 单个添加：于【通讯录】-【外部人员】点击【新增人员】，输入必填信息，点击确认；

- 批量添加：于【通讯录】-【外部人员】点击【批量导入】，下载导入模板，按模板要求添加后上传。



【添加外部人员】

其他添加方式：移动端应用注册的非内部成员数据、移动端应用邀约访客时添加的访客数据。

3.2.4.2 添加常访人员

操作说明：

- 单个添加：于【通讯录】-【常访人员】点击【新增人员】，输入必填信息，点击确认；
- 批量添加：于【通讯录】-【常访人员】点击【批量导入】，下载导入模板，按模板要求添加后上传。



【添加外部人员】



*可在[批量授权](#)选择常访人员直接授权，下发常访人员通行权限。

3.2.4.3 添加人员人脸

操作说明：

1、照片准备：将人员人脸照片文件以成员“手机号”命名，仅支持 png, jpg, jpeg 格式的图片，请保证照片中人脸清晰完整；

补充说明：以手机号为条件绑定人脸照片和人员。

2、上传：于【通讯录】-【人脸管理】点击【+】本地文件上传人员人脸照片。



【上传人脸】

3、上传结果反馈：平台提示照片是否上传成功和失败原因，上传失败的照片按提示检查改正，再次上传。



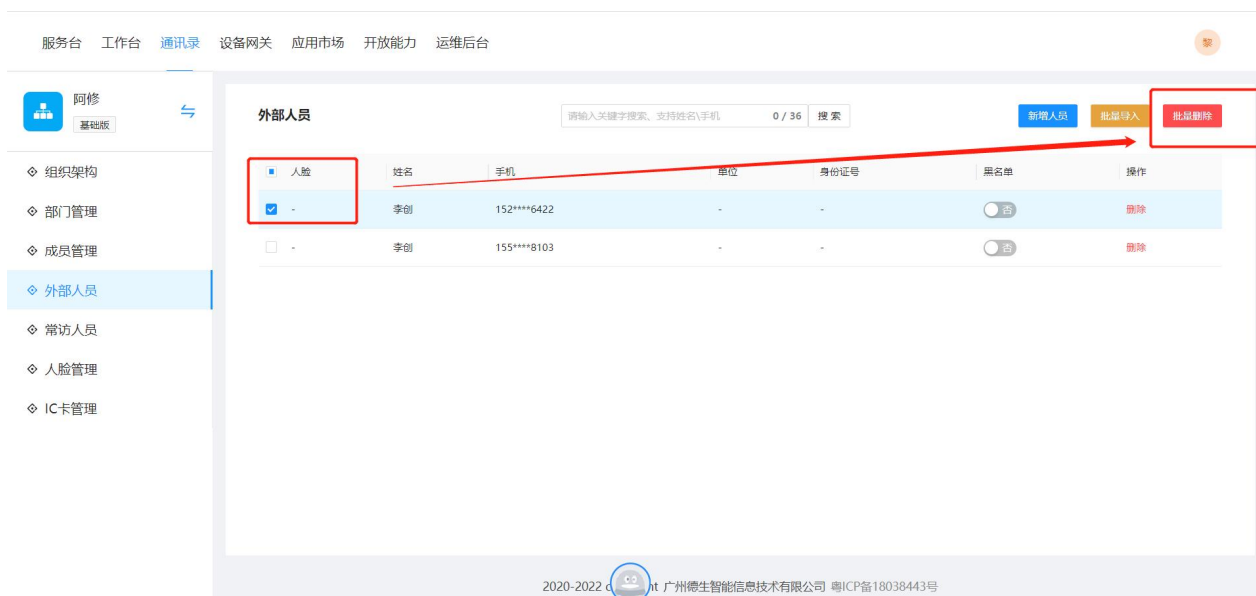
【人脸照片上传结果反馈】

3.2.4.4 删除外部/常访人员

操作说明：

- 单个删除：于【通讯录】-【外部人员】/【常访人员】列表右侧操作列点击删除。

- **批量删除：**于【通讯录】-【外部人员】/【常访人员】勾选要删除的成员，点击右上角【批量删除】。



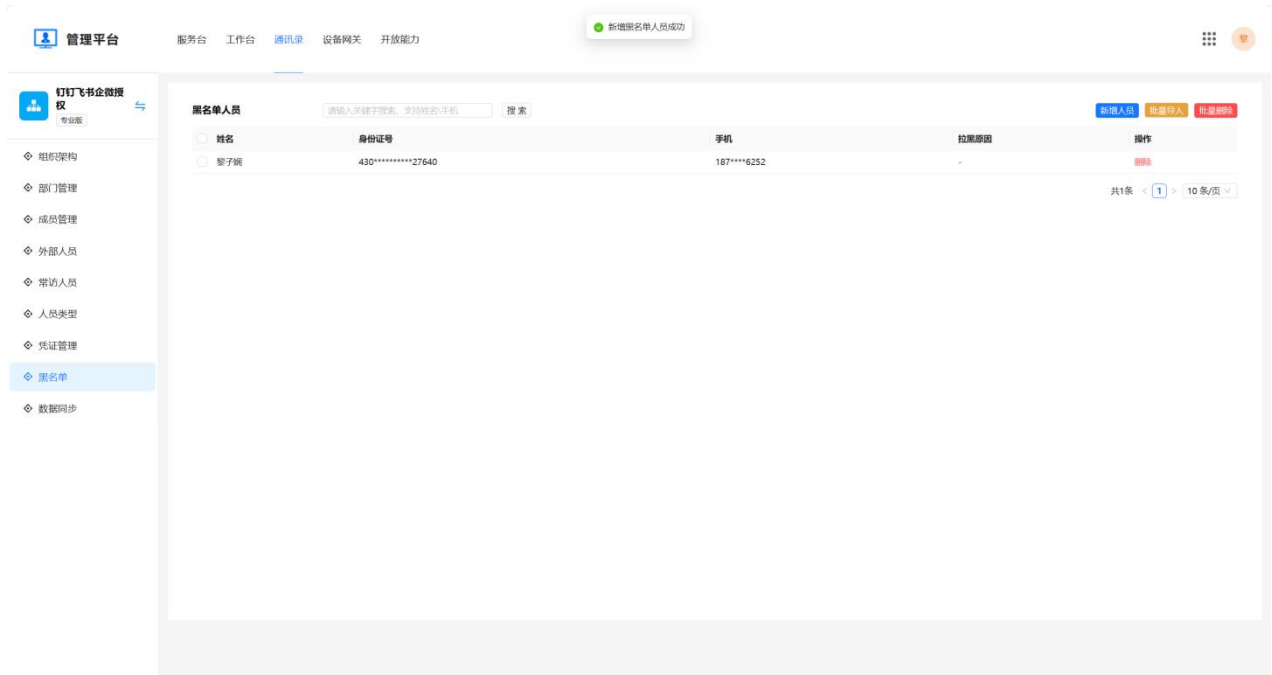
3.2.5 本地黑名单

功能概述：统一黑名单人员库下发多类终端设备，设备核验将提示并限制黑名单人员通行，目前支持人脸 Z 系列、Windows 访客终端黑名单统一配置。

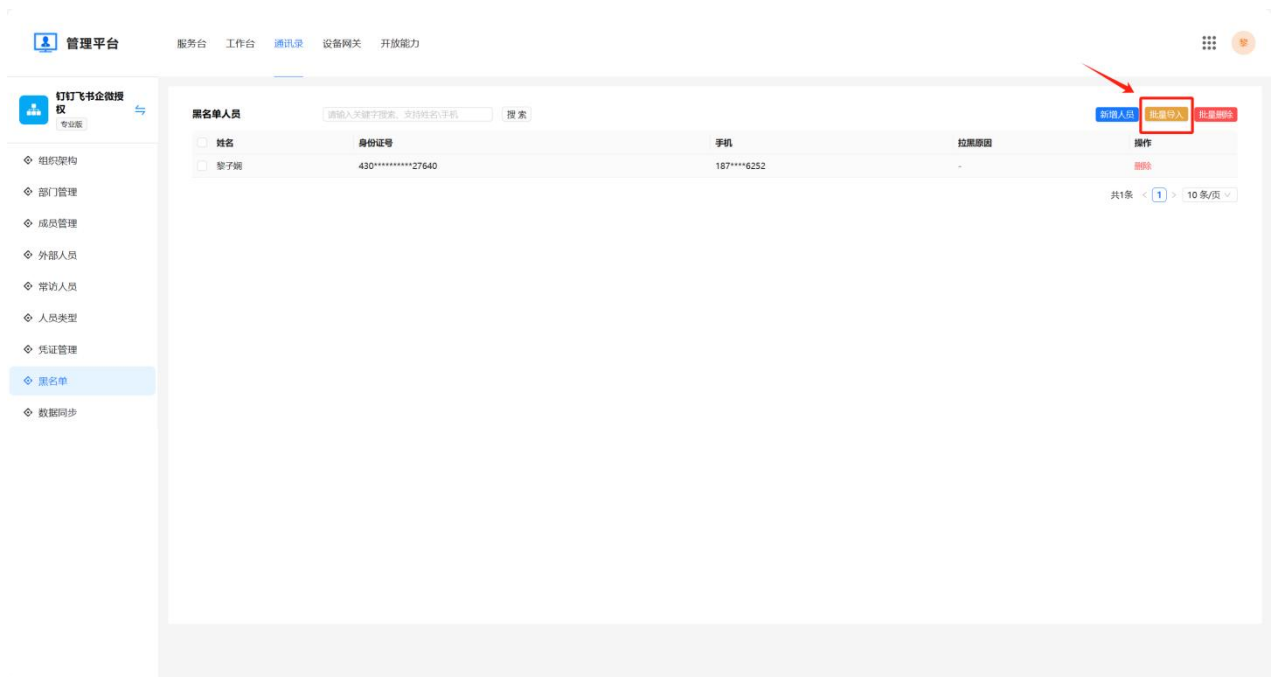
3.2.5.1 新增黑名单人员

操作说明：

➤ 单个增加：于【通讯录】-【黑名单】点击【新增人员】。

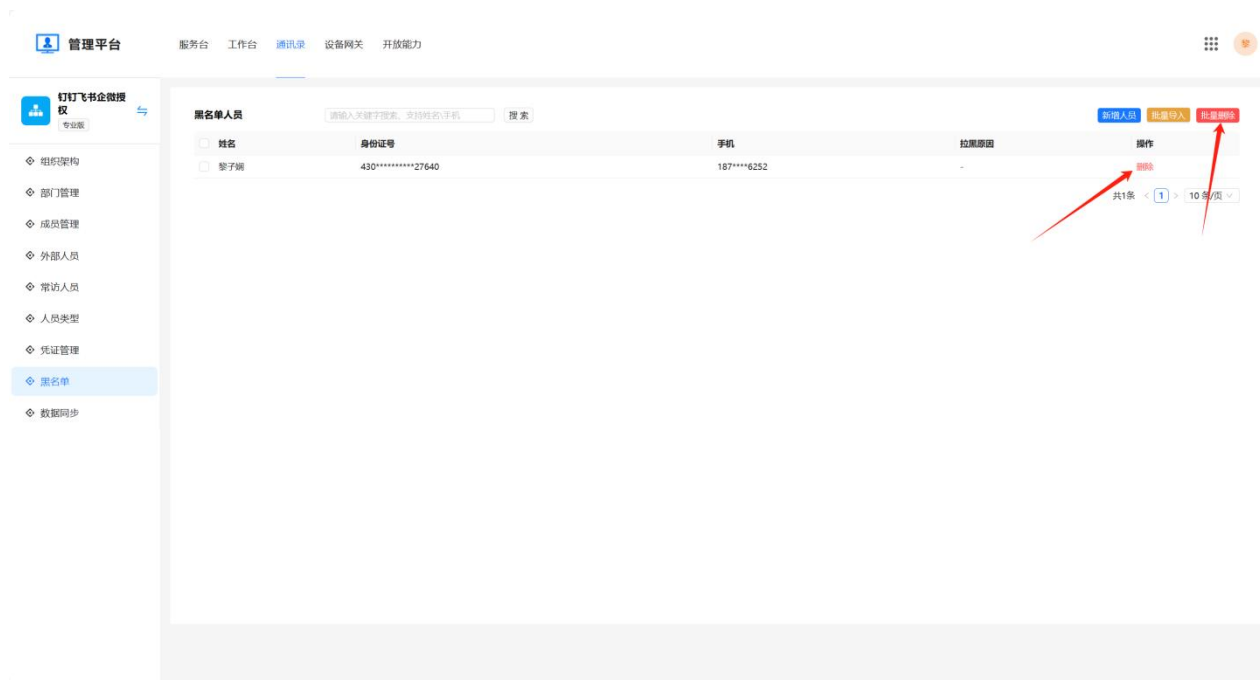


➤ 批量增加：于【通讯录】-【黑名单】点击【批量导入】。



3.2.5.2 删除黑名单人员

- 单个删除：于【通讯录】-【黑名单】列表右侧操作列点击删除。
- 批量删除：于【通讯录】-【黑名单】勾选要删除的成员，点击右上角【批量删除】。



3.3 设备网关

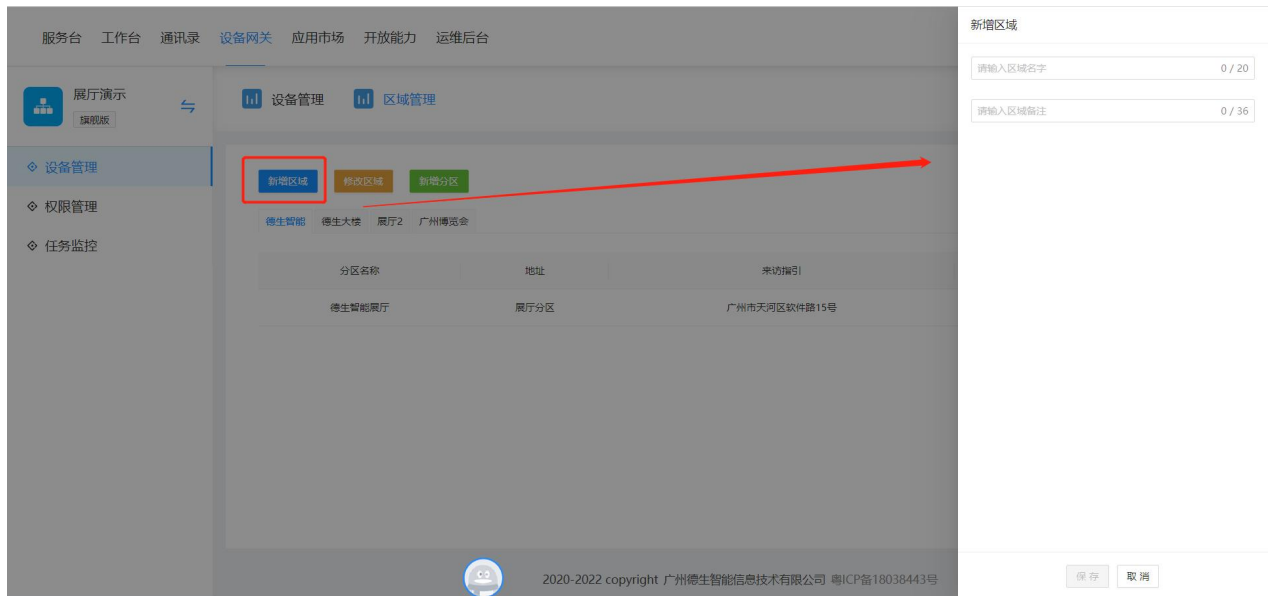
3.3.1 设备管理

功能概述：维护团队的设备信息，新增设备连接平台并监测设备状态。

3.3.1.1 设备区域管理

操作说明：

- 新增区域：于【设备网关】-【区域管理】点击新增区域，输入区域名称和备注后点击保存。



【新增区域】

- 修改区域：于【设备网关】-【区域管理】选择区域点击查看，修改信息后点击保存。



【修改区域】

- 新增分区：于【设备网关】-【区域管理】点击新增分区，选择所属区域，输入必填信息点击保存。



【新增分区】

3.3.1.2 设备信息管理

- 新增设备：于【设备网关】-【设备管理】点击新增，输入设备信息后点击保存。

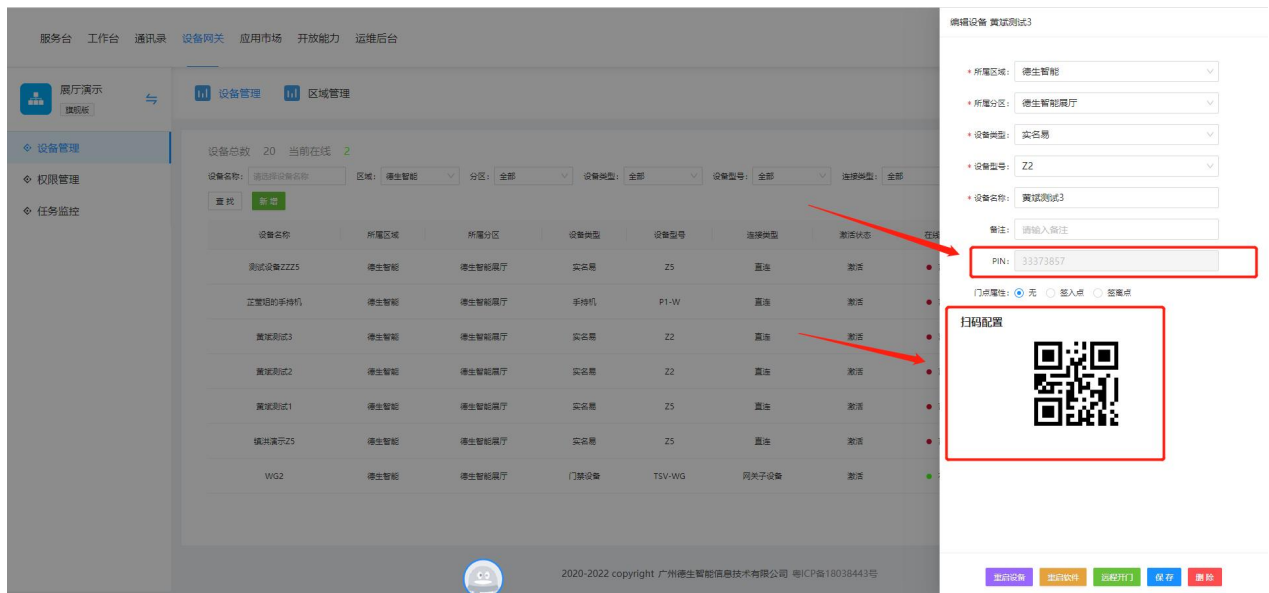


【新增设备】

- 修改设备：于【设备网关】-【设备管理】选择设备点击查看，修改设备信息后点击保存。
- 删除设备：于【设备网关】-【设备管理】选择设备点击删除。

3.3.1.3 设备连接平台

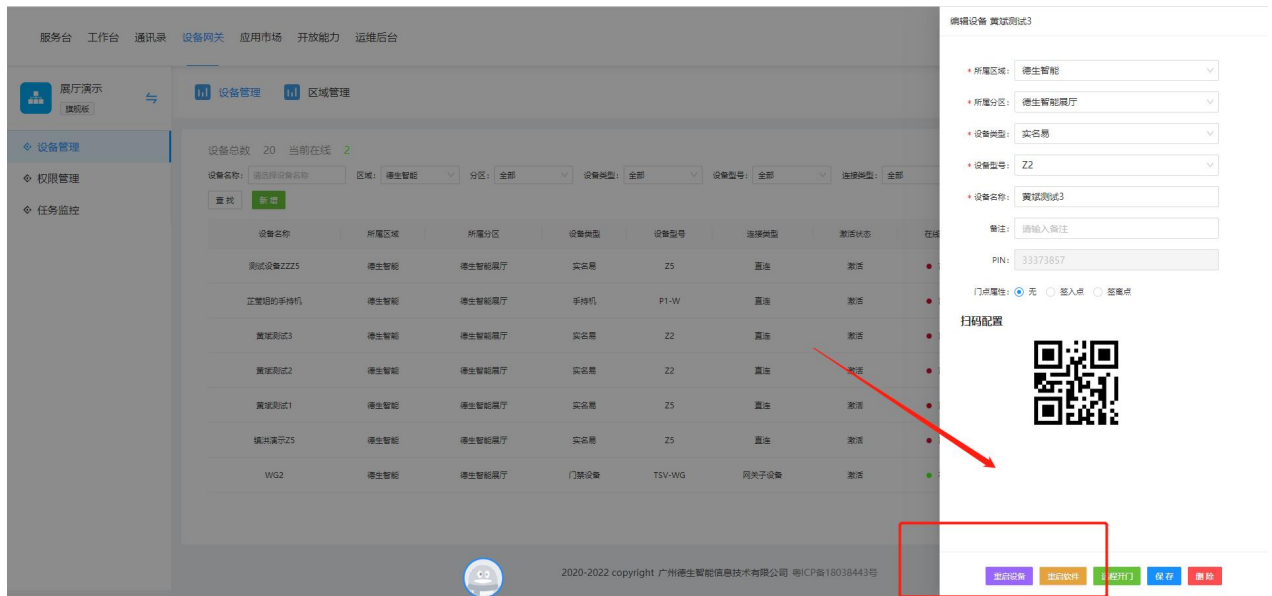
操作说明：于【设备网关】-【设备管理】选择设备点击查看，查看到设备入网平台的 PIN 码、二维码→在终端设备扫码/输入 PIN 码连接平台。



【设备连接平台】

3.3.1.4 远程控制设备

操作说明：于【设备网关】-【设备管理】选择设备点击查看，可远程在线重启设备和应用。



【远程控制设备】

3.3.1.5 第三方设备导入

操作说明：于【管理平台】→【设备网关】→【设备管理】→【导入】将第三方设备导入设备列表，汇总设备信息查看和分析。



【设备信息汇总】

*第三方设备于【物联平台】→【产品管理】、【设备管理】进行维护

3.3.2 权限管理

功能概述：支持批量下发多个部门/人员的身份凭证至多个设备，人员持一个凭证（身份证/IC 卡/身份码等）即可在不同区域不同设备核验和通行。

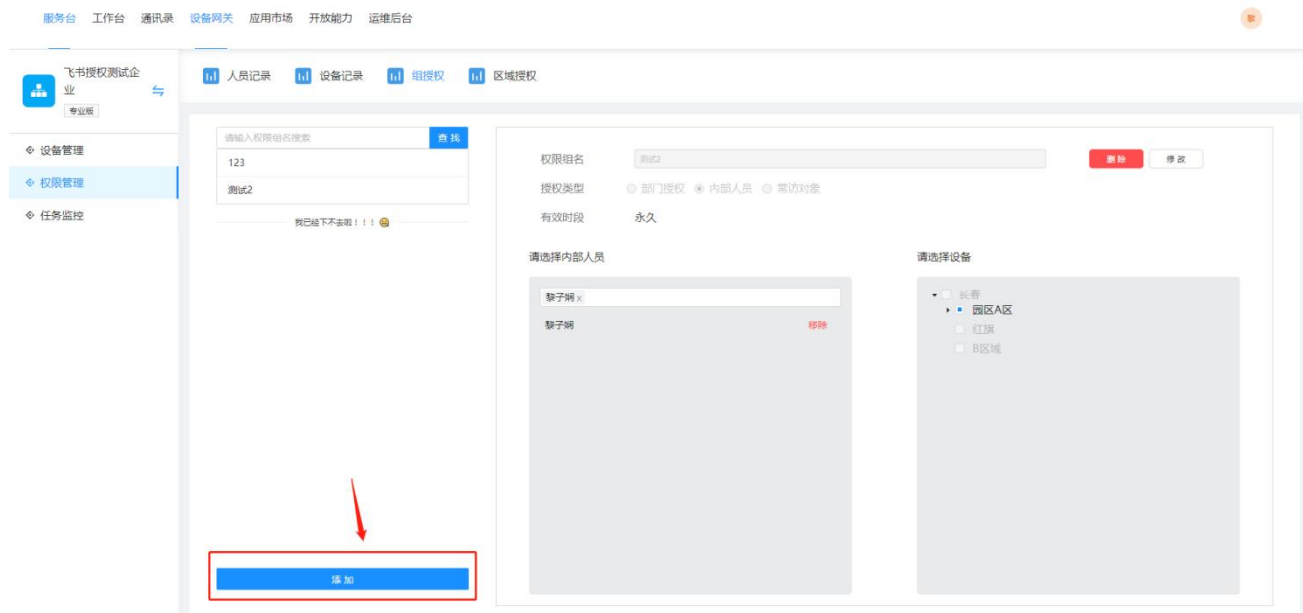
3.3.2.1 批量授权

功能概述：以组授权的方式，对权限组内的设备进行权限配置，可批量下发多个部门/内部成员/常访人员的权限至多个设备。

3.3.2.1.1 添加权限

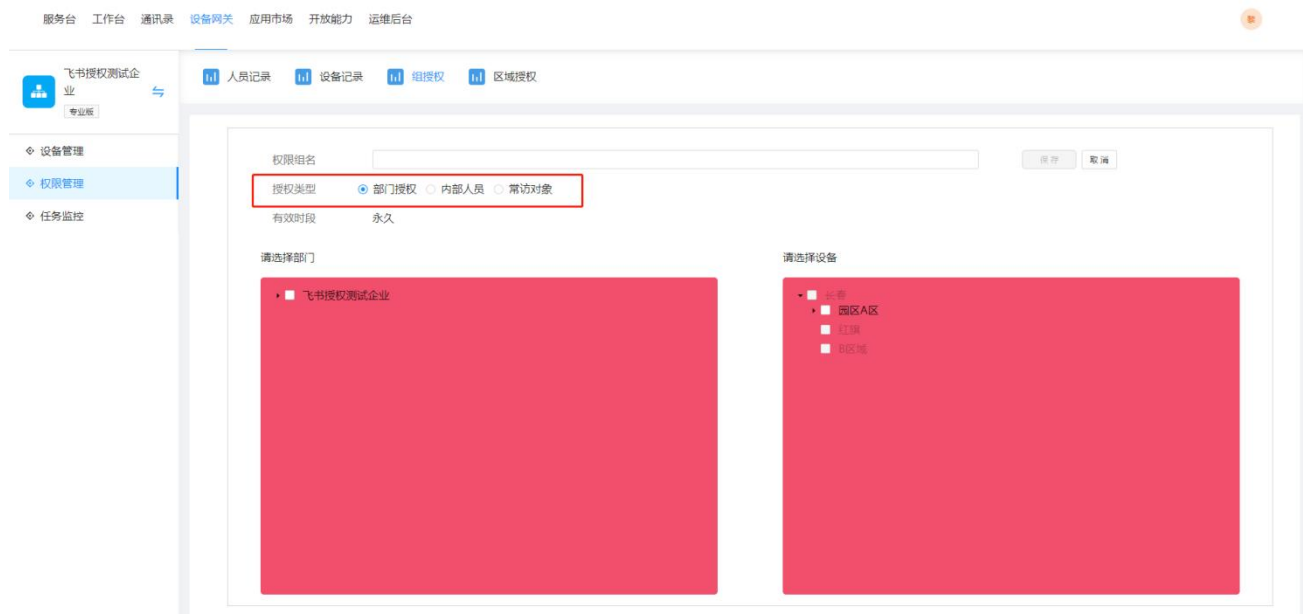
操作说明：

1、添加权限组：于【设备网关】→【权限管理】→【组授权】→点击【添加】；



【添加权限组】

2、权限组设置：添加权限组后进行设置：



【权限组-权限设置】

支持三种类型授权：

部门批量授权：授权类型选择【部门授权】→勾选部门→选择设备

内部人员批量授权：授权类型选择【内部人员】→输入成员手机号/姓名搜索（可逐个添加多个）→选择设备；

外部人员批量授权：授权类型选择【常访对象】→输入常访人员手机号/姓名搜索（可逐个添加多个）→选择设备；

补充说明：

部门成员授权身份凭证来源于【通讯录】-【部门管理】

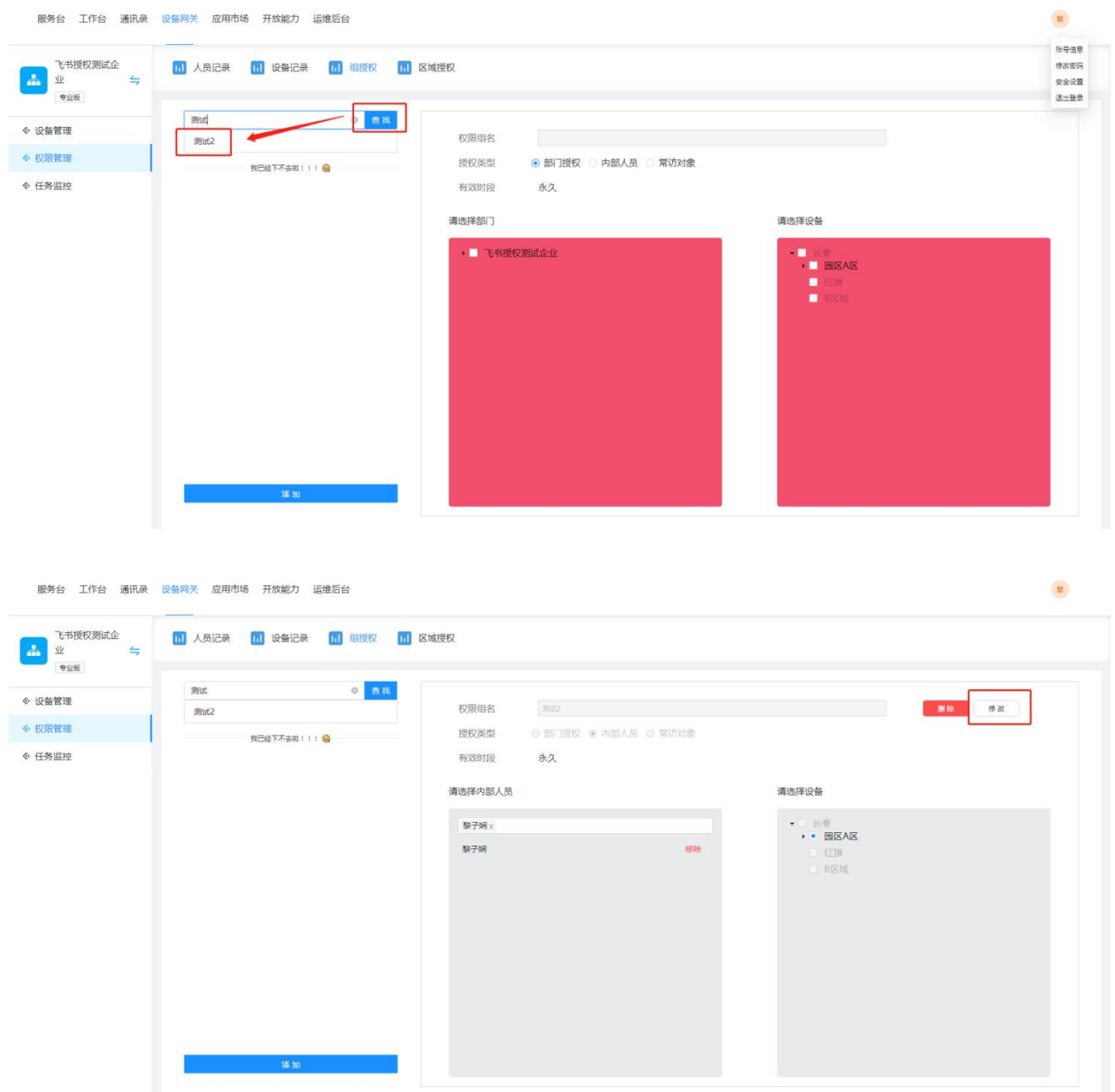
内部人员授权身份凭证来源于【通讯录】-【成员管理】

常访对象授权身份凭证来源于【通讯录】-【常访人员】

需在通讯录对应模块维护人员信息。

3.3.2.1.2 修改权限

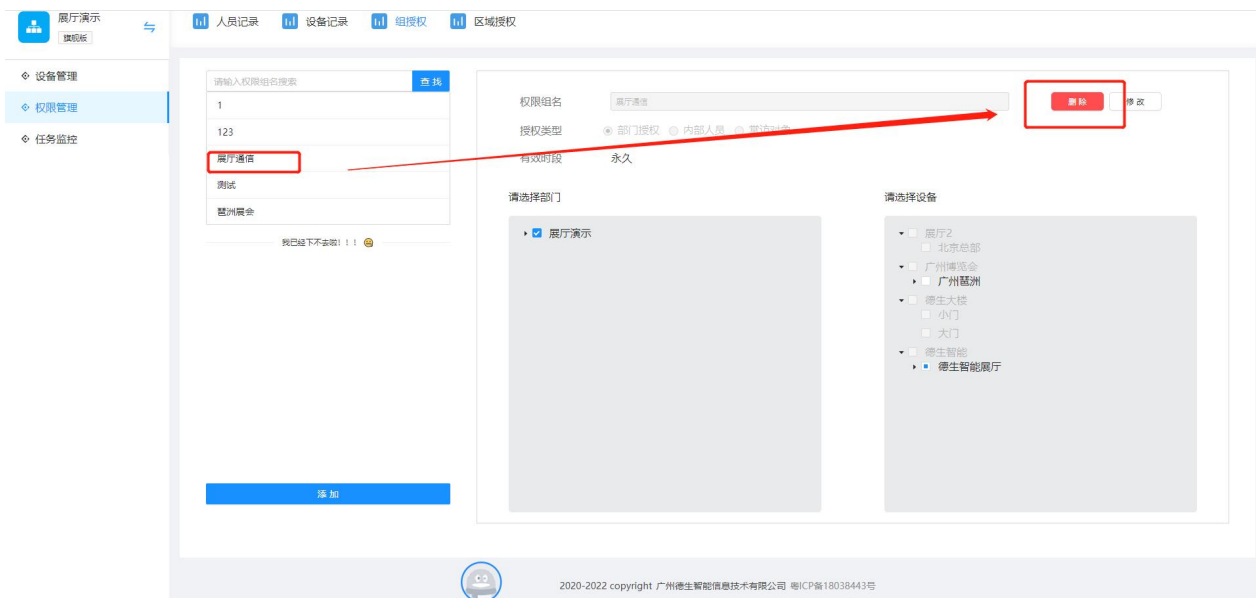
操作说明：于【设备网关】→【权限管理】→【组授权】→点击【查找】→点击搜索结果→修改设置→修改完成后点击【修改】



【权限组-修改权限设置】

3.3.2.1.3 删除权限

操作说明：于【设备网关】→【权限管理】→【组授权】→点击【查找】→点击搜索结果→点击【删除】



3.3.2.2 场景联动

功能概述：访客预约/登记后，可同步下发访客权限至同区域的人脸设备。

操作说明：于【设备网关】→【权限管理】→【场景联动】选择区域点击【查看】→【编辑授权】





补充说明：

➤ 授权模式：

无授权：不开通权限；

预约授权：访客预约后即可在此区域内的人脸设备通行；

现场登记授权：访客登记后即可在此区域内的人脸设备通行；

预约+登记授权：访客预约/登记后即可在此区域内的人脸设备通行；

➤ 授权配置：

访客单生成门禁二维码：开启后，刷访客单的二维码即可在此区域内的人脸设备通行；

刷卡规则/刷脸规则：限制访客通行次数，开启一进一出/多进一出，访客从该区域内设备签离后权限自动删除，无权再进入区域。

➤ 设备门点配置：核实联动设备是否已设置为签入/签离点。

3.3.2.3 车牌授权

操作说明：

1、于【通讯录】→【成员管理】添加成员车牌号码。



【添加车牌号码】

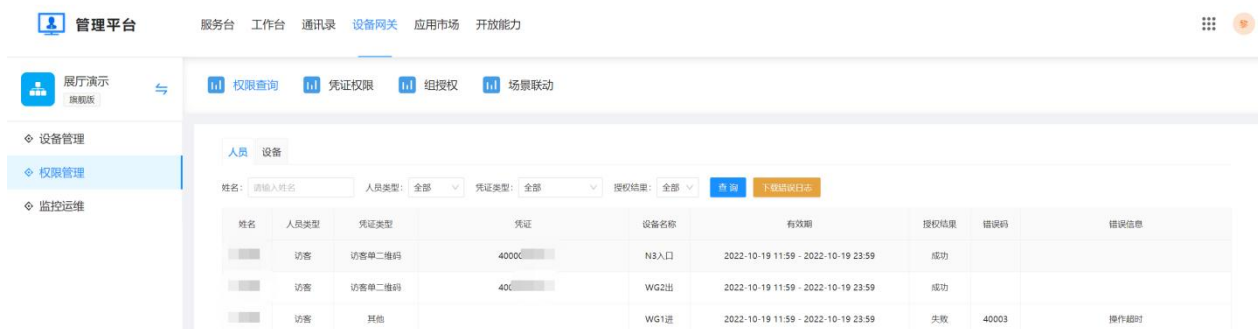
2、于【设备网关】→【权限管理】→【凭证权限】可查看到授权车牌号记录, 即该车牌号可在所有进出口通行。



【车牌号授权记录】

3.3.2.4 查看授权结果

操作说明：于【设备网关】→【权限管理】→【权限查询】查看权限下发设备的记录和结果。

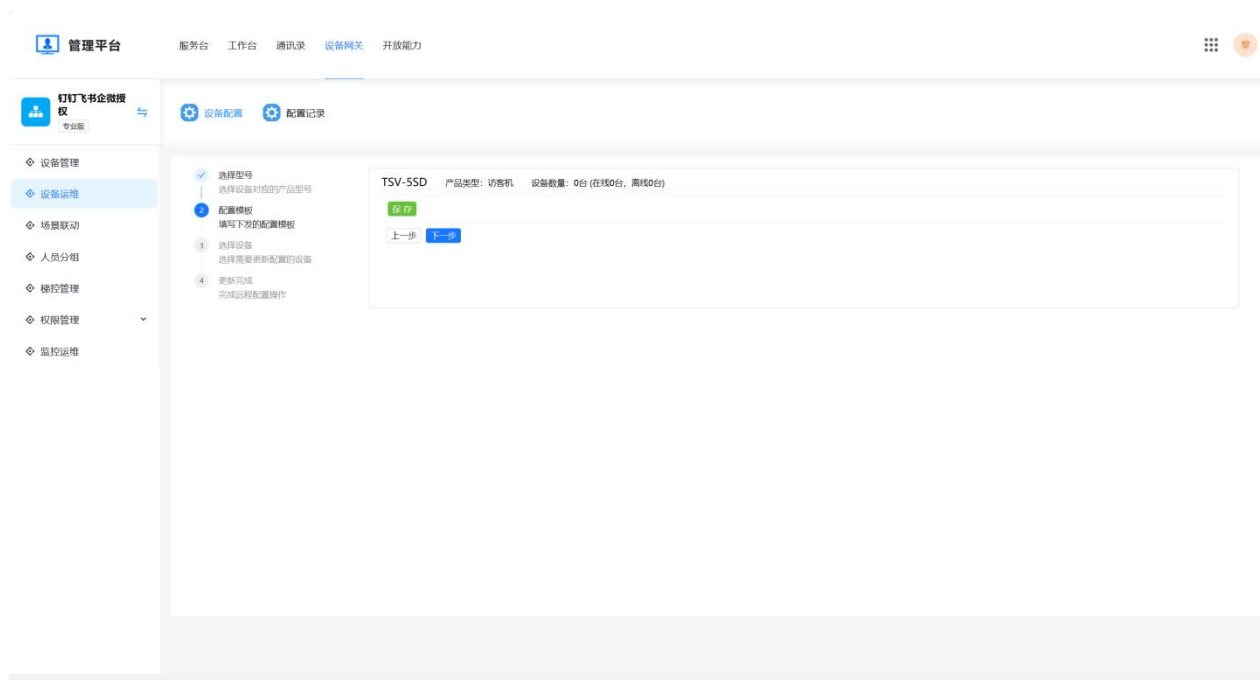


【授权结果查询】

3.3.3 远程配置

功能概述：远程在线调整设备软件设置。

操作说明：于【设备网关】→【设备运维】→【选择型号】→【配置模版】→【选择设备】→【更新完成】



3.4 工作台

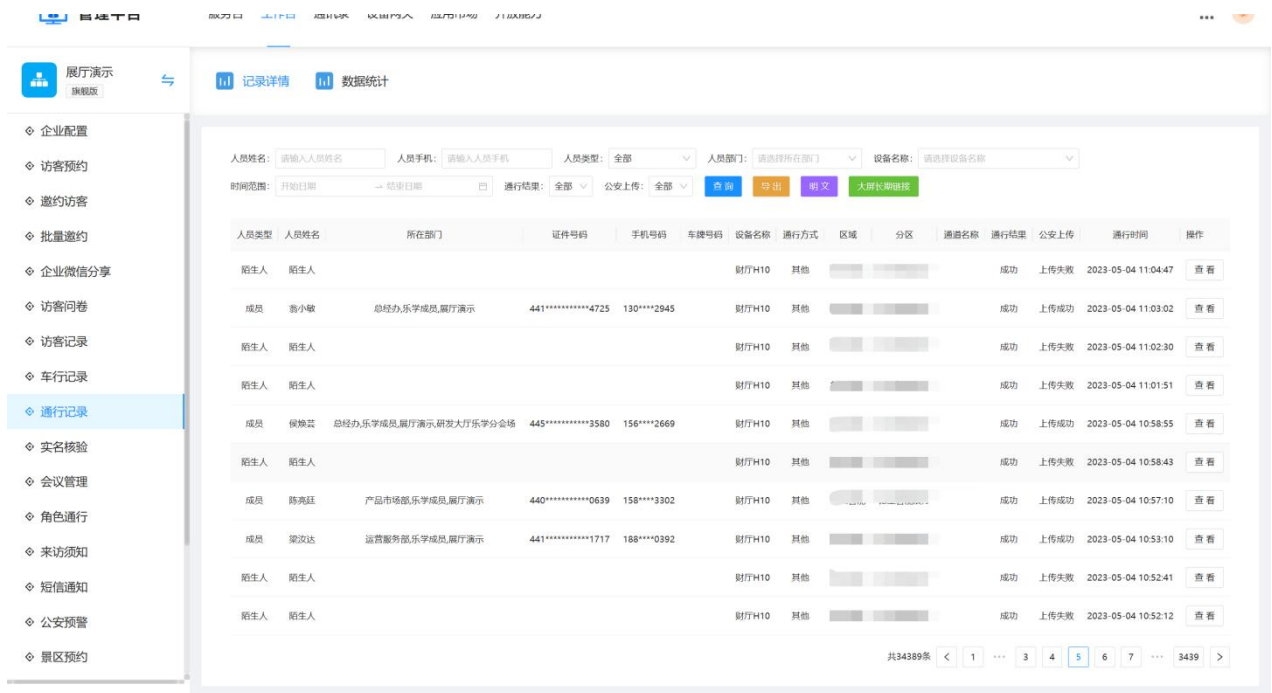
3.4.1 数据查询

3.4.1.1 通行记录

功能概述：人脸设备的人员通行记录、人证设备的人员签到记录即时上传平台，可筛查、导出，数据看板实时统计反馈。

操作说明：

- 列表记录：于【工作台】→【通行记录】-【记录列表】筛选查询，可点击查看，查看记录详情。



【通行记录】

➤ 数据看板：于【工作台】→【通行记录】-【数据统计】查看数据统计视图。



【通行记录数据看板】

3.4.1.2 访客记录

3.4.1.2.1 访客记录

功能概述：访客到达后于终端快速验证，形成的访客记录即时上传至平台，可筛查、导出，数据看板实时统计反馈。

操作说明：

- 列表记录：于【工作台】→【访客记录】-【记录列表】筛选查询，可点击查看，查看记录详情。

The screenshot displays the '访客记录' (Visitor Record) section of the SAAS platform. The interface includes a top navigation bar with '管理平台' (Management Platform) and other system modules. A sidebar on the left lists various functions, with '访客记录' (Visitor Record) selected. The main area shows a table of visitor records with columns: 访客姓名 (Visitor Name), 访客手机 (Visitor Phone), 证件号码 (ID Card Number), 状态 (Status), 公安上传 (Public Security Upload), 登记时间 (Registration Time), 离开时间 (Departure Time), and 操作 (Action). The table contains several rows of data, including visitors like 赖正堂, 黎子刚, 赖正堂, 赖正堂, 赖正堂, 陈桂芳, 陈桂芳, 李创, and 老兆庆. Each row has a '查看' (View) button. Above the table are search filters for 访客姓名 (Visitor Name), 访客证件号码 (Visitor ID Card Number), 时间范围 (Time Range), and 状态 (Status). At the bottom right, there is a pagination bar showing '共1478条' (Total 1478 records) and page numbers 1, 2, 3, 4, 5, ..., 148.

【访客记录】

- 数据看板：于【工作台】→【访客记录】-【数据统计】查看数据统计视图。



【访客记录数据看板】

3.4.1.2.2 预约记录

功能概述: 访客预约记录即时上传至平台，可筛查、导出。

操作说明: 于【工作台】→【访客预约】-【记录】筛选查询，可点击查看，查看记录详情。

管理平台 服务台 工作台 通讯录 设备网关 应用市场 开放能力

展厅演示 记录 设置

企业配置 访客预约 邀约访客 批量邀约 企业微信分享 访客问卷 访客记录 车行记录 通行记录 实名核验 会议管理 角色通行 来访须知 短信通知 公安预警 景区预约

预约对象: 请输入预约对象 预约部门: 请选择所在部门 访客姓名: 请输入访客姓名 访客手机: 请输入访客手机 访客证件号: 请输入访客证件号 到访情况: 全部

时间范围: 开始日期 结束日期 查询 导出 明文

预约对象	预约部门	访客姓名	访客手机	来访事由	开始时间	结束时间	访问时间	离开时间	审核状态	是否到访	操作
唐桂芳	产品市场部,乐学成员,展厅演示,营销分会场	李晴雪	186****9251	商务洽谈	2023-05-04 09:58	2023-05-04 10:08	-	-	已通过	未到	查看
赖正堂	展厅演示,乐学成员	黎子颖	187****6252	商务洽谈	2023-05-04 09:34	2023-05-04 10:44	2023-05-04 09:35	-	已通过	已到	查看
李创	产品市场部,乐学成员,展厅演示	黎子颖	187****6252	商务洽谈	2023-04-28 16:56	2023-04-28 18:06	-	-	待审核	未到	查看
李创	产品市场部,乐学成员,展厅演示	黎子颖	187****6252	商务洽谈	2023-04-28 14:36	2023-04-28 14:47	-	-	待审核	未到	查看
黎子颖	展厅演示	李创	152****6422	商务洽谈	2023-04-28 09:38	2023-04-28 09:48	2023-04-28 10:37	-	已通过	已到	查看
黎子颖	展厅演示	李创	152****6422	商务洽谈	2023-04-27 10:18	2023-04-27 10:28	2023-04-27 10:25	-	已通过	已到	查看
赖旭旭	省外渠道拓展部,展厅演示,乐学成员,营销分会场	陈奕秀	136****6901	商务洽谈	2023-04-27 09:46	2023-04-27 09:56	2023-04-27 10:09	2023-04-27 17:40	已通过	离开	查看
赖旭旭	省外渠道拓展部,展厅演示,乐学成员,营销分会场	陈奕秀	136****6901	商务洽谈	2023-04-27 09:41	2023-04-27 09:51	2023-04-27 09:43	2023-04-27 09:48	已通过	离开	查看
黎子颖	展厅演示	李创	152****6422	商务洽谈	2023-04-27 09:42	2023-04-27 09:52	2023-04-27 09:58	-	已通过	已到	查看
谢雨珍	省外渠道拓展部,乐学成员,展厅演示,营销分会场	请修改姓名	131****3548	商务洽谈	2023-04-26 14:52	2023-04-26 16:02	-	-	已通过	未到	查看

共471条 < 1 2 3 4 5 ... 48 >

【预约记录】

3.4.1.2.3 邀约记录

功能概述：员工邀约访客的记录即时上传至平台，可筛查、导出。

操作说明：于【工作台】→【邀约访客】-【记录】筛选查询，可点击查看，查看记录详情。

服务台 工作台 通讯录 设备网关 应用市场 开放能力 运维后台

展厅演示 记录 设置

访客预约 邀约访客 批量邀约 访客问卷 访客记录 通行记录 实名核验 会议预约 来访须知 短信通知 公安预警 景区预约 实名认证 社保惠服 电子社保卡

员工姓名: 请输入员工姓名 访客姓名: 请输入访客姓名 访客手机: 请输入访客手机 访客证件号: 请输入访客证件号 到访情况: 全部 时间范围: 开始日期 结束日期 查询 导出 明文

员工姓名	访客姓名	访客手机	来访事由	开始时间	结束时间	访问时间	离开时间	审核状态	是否到访	操作
王志军	测试	180****1890	商务洽谈	2022-08-19 12:06:00	2022-08-19 15:16:00	-	-	通过	未到	查看
张镇洪	李思	178****3423	商务洽谈	2022-08-11 14:39:25	2022-08-12 14:39:29	2022-08-11 14:48:49	-	通过	已到	查看
赖正堂	白登辉	139****4002	商务洽谈	2022-08-02 14:58:00	2022-08-02 17:08:00	-	-	通过	未到	查看
游立成	游立成	183****1123	商务洽谈	2022-07-29 13:00:00	2022-07-29 15:59:00	-	-	通过	未到	查看
赖旭旭	测试	137****1437	商务洽谈	2022-07-26 16:29:00	2022-07-26 22:39:00	-	-	通过	未到	查看
林少凤	李晴雪	186****9251	商务洽谈	2022-07-19 20:22:55	2022-07-19 21:22:58	2022-07-19 20:23:33	2022-08-05 16:42:29	通过	离开	查看
李晴雪	赖雨润000	134****7978	商务洽谈	2022-07-19 17:34:00	2022-07-19 17:44:00	-	-	通过	未到	查看

共30条 < 1 2 3 4 5 >

2020-2022 copyright 广州德生智能信息技术有限公司 粤ICP备18038443号

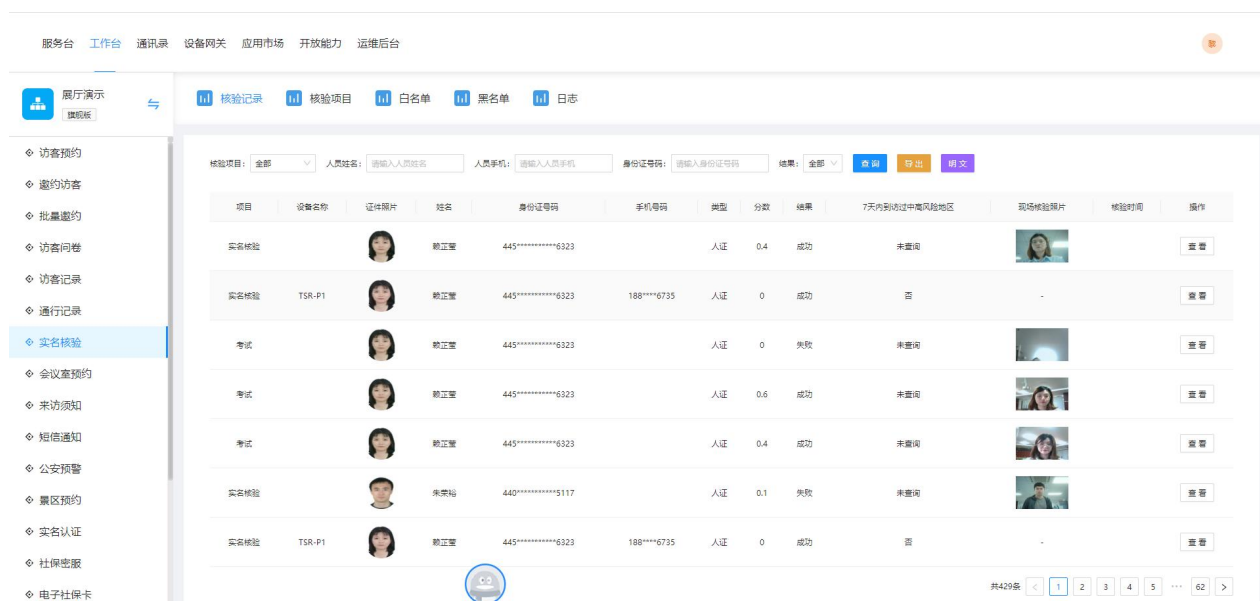
【邀约记录】

3.4.1.3 核验记录

功能概述：实名核验记录即时上传平台，可筛查、导出，数据看板实时统计反馈。

操作说明：

- 全部核验记录：于【工作台】→【实名核验】-【核验记录】筛选查询，可点击查看，查看记录详情。



【实名核验记录】

- 项目核验记录：于【工作台】→【实名核验】-【核验项目】-操作列点击记录，可点击查看该项目下的核验记录。
- 数据看板：于【实名核验】-【核验项目】-操作列点击统计，查看核验项目的数据统计视图。



【核验项目-数据看板】

3.4.2 访客应用

3.4.2.1 访客预约

功能概述：访客可于第三方应用（微信/钉钉/飞书/企微）进入小V有约进行预约，平台配置预约表单和审批流程。

操作说明：

- 1、于平台配置移动端访客预约的表单和审批流程：**【工作台】→【访客预约】→【设置】→【表单设计、审批设计】**；

服务台 工作台 通讯录 设备网关 应用市场

测试团队002 专业版

访客预约

预约记录 设置

表单设计 审批设计

选项

固定字段

开始时间 结束时间

常用字段

来访事由 来访单位 拜访地址 左楼号码 备注 可选项型 文本 下拉框 日期 图片 数字

预约表单

1.开始时间: 请选择开始时间

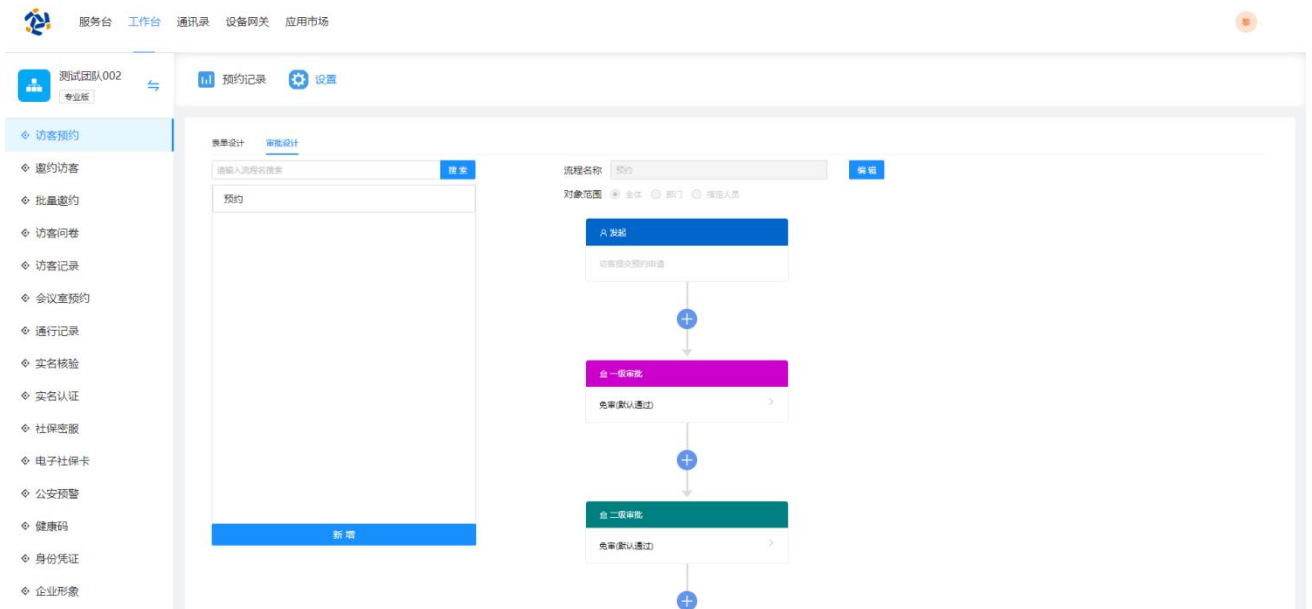
2.结束时间: 请选择结束时间

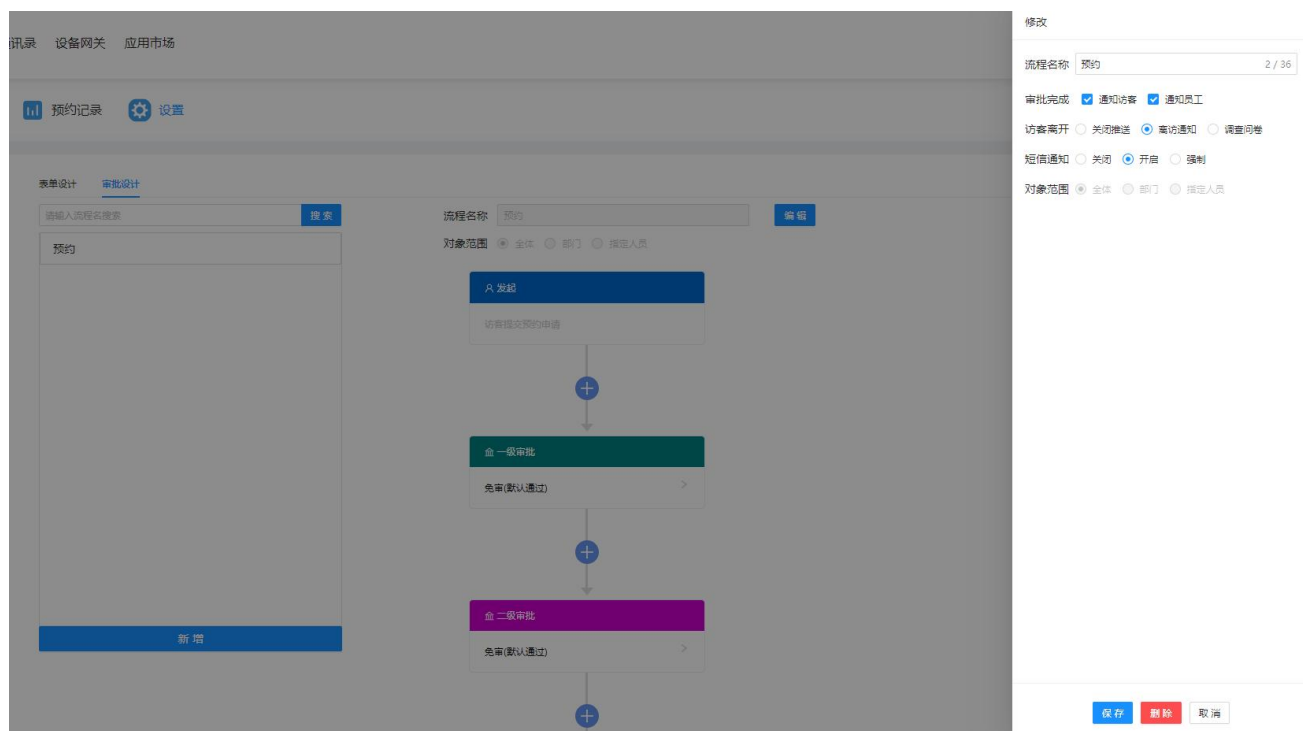
3.来访事由: 商务洽谈

4.左楼号码: 请输入左楼号码

编辑 删除 上传 下载

【访客预约-表单设计】





【访客预约-审批设计-编辑】

补充说明：流程设置条件说明；

对象范围：新增流程时确定流程适用的对象；

审批完成：审批完成后通知访客和员工；

访客离开：可设置访客签离后发送离访通知/调查问卷/不推送；

短信通知：审批通过后发送短信通知到访客；

2、访客于小 V 有约（如微信-公众号小 V 有约）登录，点击预约，填写表单

提交预约申请：【注册登录】→【访客预约】→【填写表单】→【提交预约】

（提交后预约记录上传平台）；

14:29 5G

访客预约

访客 员工

预约对象

18774

开始时间 2022-05-19 14:28 >

结束时间 必填 >

拜访区域 123 >

拜访分区 北京总部 >

拜访地址 北京市 东城区长安街天安门

来访事由 商务洽谈 >

车牌号码 选填 >

提交预约

【移动端-访客预约】

- 3、审批者于移动端收到通知进行审批：【收到待审批通知】→【审批通过】；
- 4、审批通过后访客到达受访地点可于访客机快速登记确认、核验通行（登记后访客记录上传平台）。

3.4.2.2 访客邀约

3.4.2.2.1 单个邀约

功能概述：团队内部成员可于第三方应用（微信/钉钉/飞书/企微）进入小V有约进行邀约，平台配置邀约表单和审批流程。

操作说明：

1、于平台配置移动端邀约访客的表单和审批流程：**【工作台】→【邀约访客】→【设置】→【表单设计、审批设计】**；

The screenshot displays the 'Form Design' (表单设计) interface for 'Visitor Invitation' (邀约访客). The interface is divided into two main sections: 'Options' (选项) on the left and 'Form Design' (表单设计) on the right.

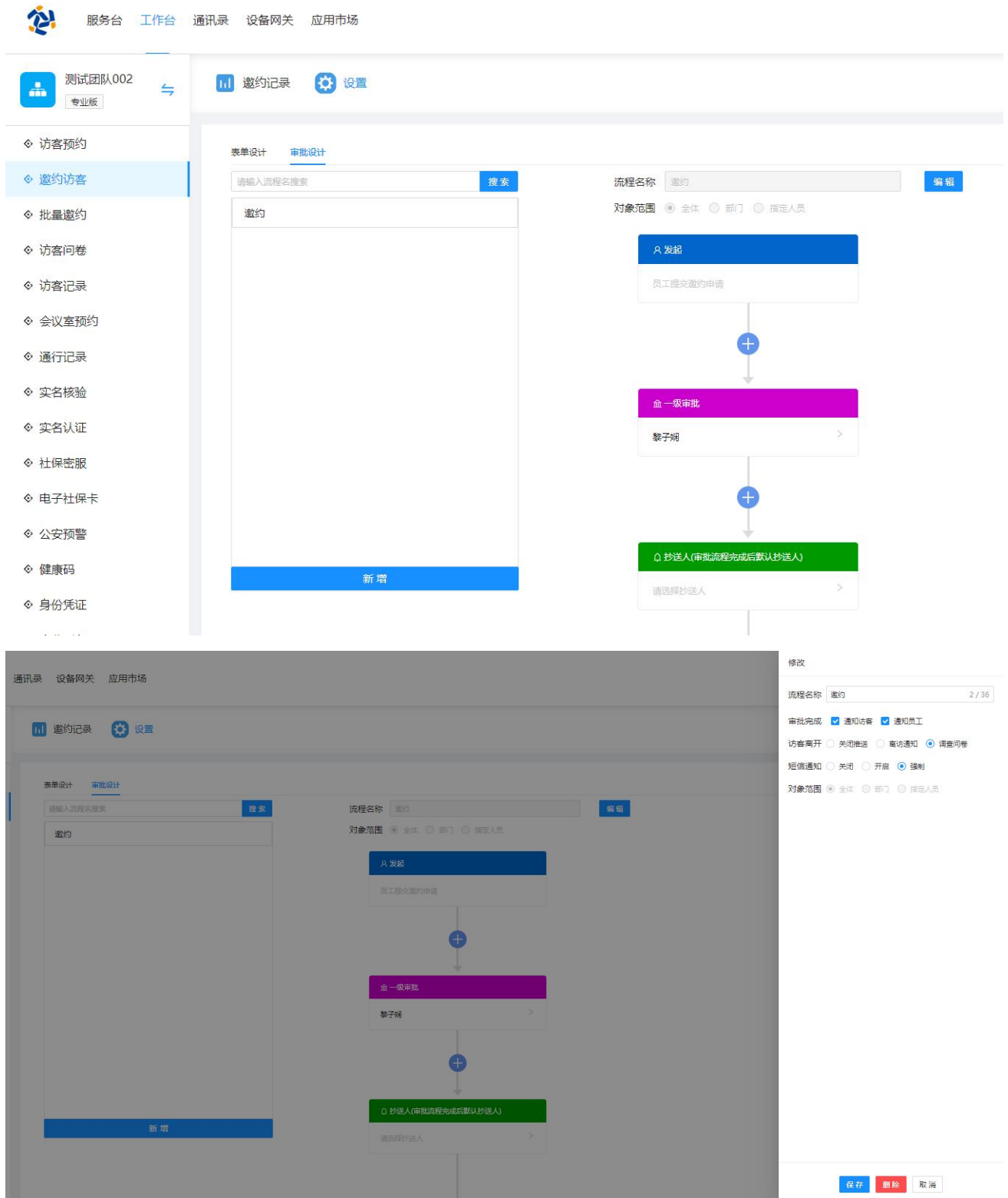
Options (选项):

- 固定字段 (Fixed Fields):** 开始时间 (Start Time), 结束时间 (End Time).
- 常用字段 (Common Fields):** 来访事由 (Visit Reason), 来访单位 (Visit Unit), 拜访地址 (Visit Address), 备注 (Remarks), 车牌号码 (License Plate Number).
- 可选类型 (Selectable Types):** 文本 (Text), 日期 (Date), 下拉框 (Dropdown), 图片 (Image), 数字 (Number).

Form Design (表单设计):

序号	字段名称	配置项	操作
1.	开始时间	请选择开始时间	编辑 删除 上架 下架
2.	结束时间	请选择结束时间	编辑 删除 上架 下架
3.	来访事由	商务洽谈	编辑 删除 上架 下架
4.	车牌号码	请输入车牌号码	编辑 删除 上架 下架
5.	文本	请输入文本	编辑 删除 上架 下架
6.	下拉框	选择1	编辑 删除 上架 下架
7.	文本	请输入文本	编辑 删除 上架 下架
8.	日期	请选择日期	编辑 删除 上架 下架
9.	图片	请输入图片	编辑 删除 上架 下架
10.	数字	请输入数字	编辑 删除 上架 下架

【邀约访客-表单设计】



【邀约访客-审批设计-编辑】

补充说明：流程设置条件说明；

对象范围：新增流程时确定流程适用的对象；

审批完成：审批完成后通知访客和员工；

访客离开：可设置访客签离后发送离访通知/调查问卷/不推送；

短信通知：审批通过后发送短信通知到访客，【开启】即访客移动端应用没有注册时发送短信，【强制】无论是否注册都发送短信。

2、内部成员于移动端应用填写表单提交邀约申请：【登录】→【邀约访客】

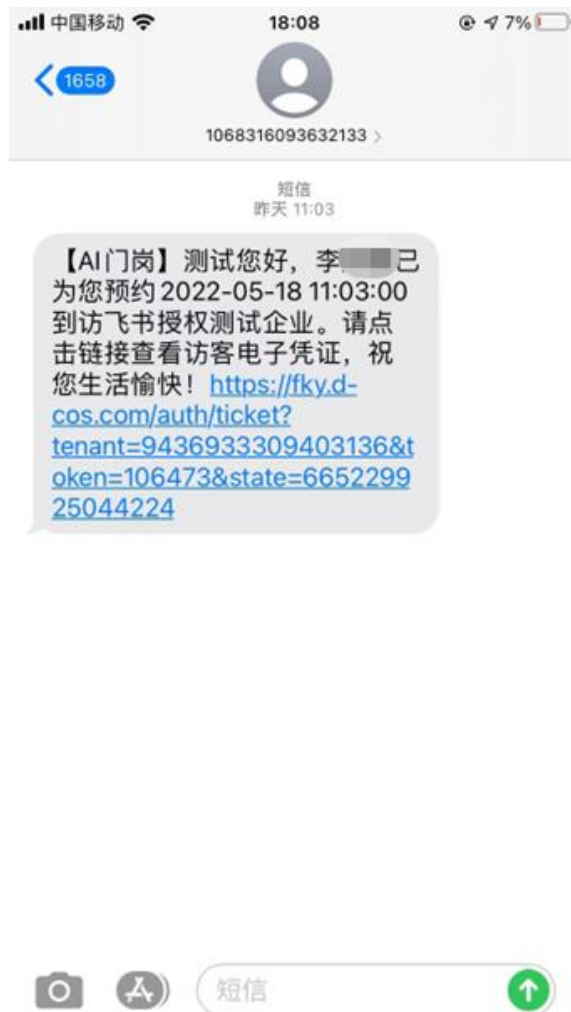
→【填写表单】→【发起邀约】（提交后邀约记录上传平台）；

The screenshot displays the 'Invite Visitor' (邀约访客) form in a mobile application. The interface includes a header with a close button (X), the title '邀约访客', and a menu icon (three dots). Below the header is a blue bar with the name '李创'. The form consists of several input fields: '开始时间' (Start Time) set to '2022-05-19 17:01', '结束时间' (End Time) set to '2022-05-19 17:11', '拜访地址' (Visit Address) set to '北京市 东城区长安街天安门', '来访事由' (Reason for Visit), '车牌号码' (License Plate Number), '文本' (Text), '下拉框' (Dropdown), '日期' (Date) set to '2022-05-19 17:02', and '图片' (Image). At the bottom, there is a '数字' (Number) field with a value of '30' and a blue button labeled '发起邀约' (Initiate Invite).

【移动端-邀约访客】

3、审批者于移动端收到通知进行审批；

4、审批通过后发送邀约通知到访客；



【移动端-受邀访客收到短信通知】

5、访客于通知信息中点击链接获取身份码；



【移动端-受邀访客获取访客凭证】

6、访客到访，于访客机前刷证/扫码快速登记通行。

3.4.2.2.2 批量邀约

功能概述：团队内部成员可于平台一键批量邀请多个访客。

操作说明：

1、于平台配置移动端邀约访客的表单和审批流程：**【工作台】→【批量邀约】→【设置】→【表单设计、审批设计】**；

服务台 工作台 通讯录 设备网关 应用市场

测试团队002 专业版

邀约 设置

访客预约
邀约访客
批量邀约
访客问卷
访客记录
会议室预约
通行记录
实名核验
实名认证
社保密服
电子社保卡

表单设计 审批设计

选项

固定字段

开始时间 结束时间

常用字段

来访事由 来访单位
拜访地址 车牌号码
备注

可选类型

文本 下拉框
日期 图片
数字

批量邀约表单

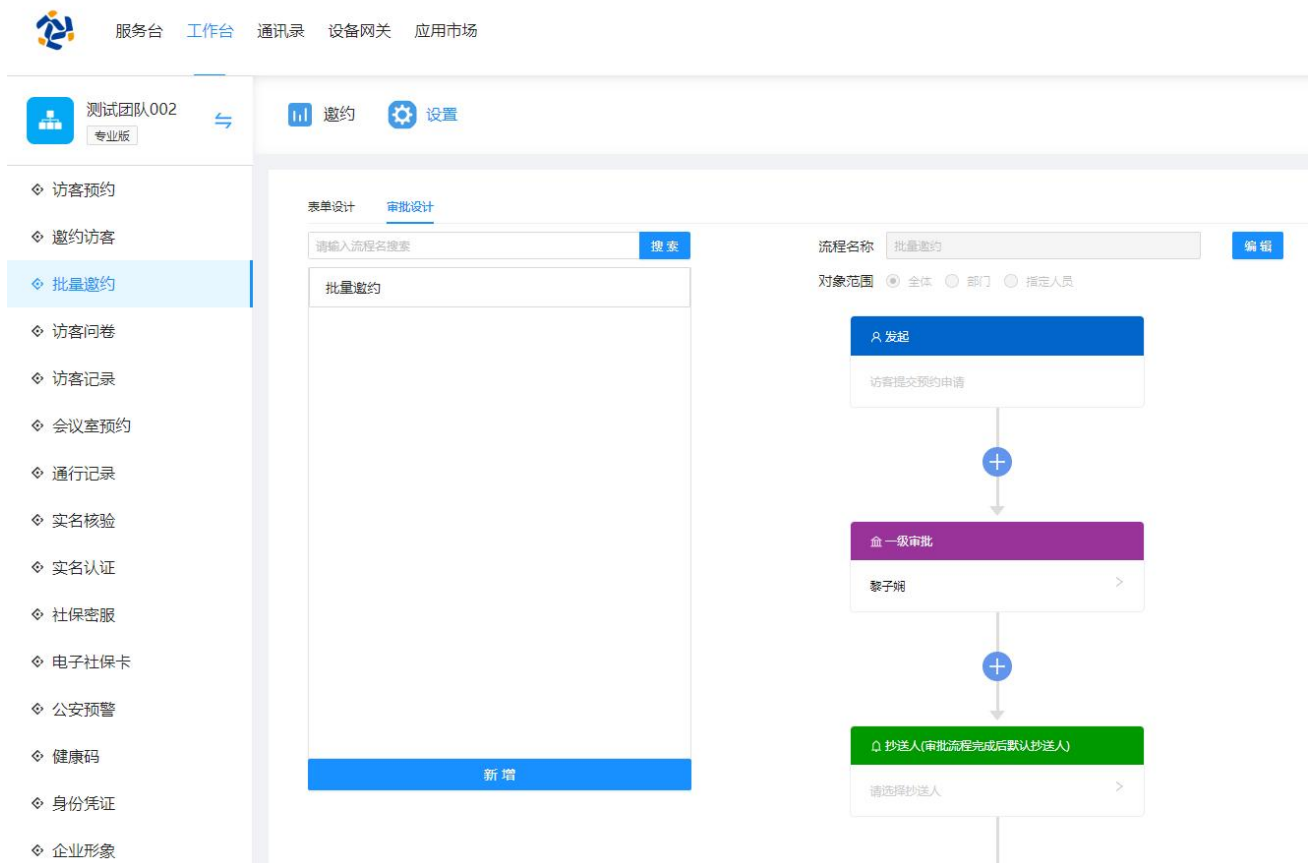
1.开始时间: 请选择开始时间

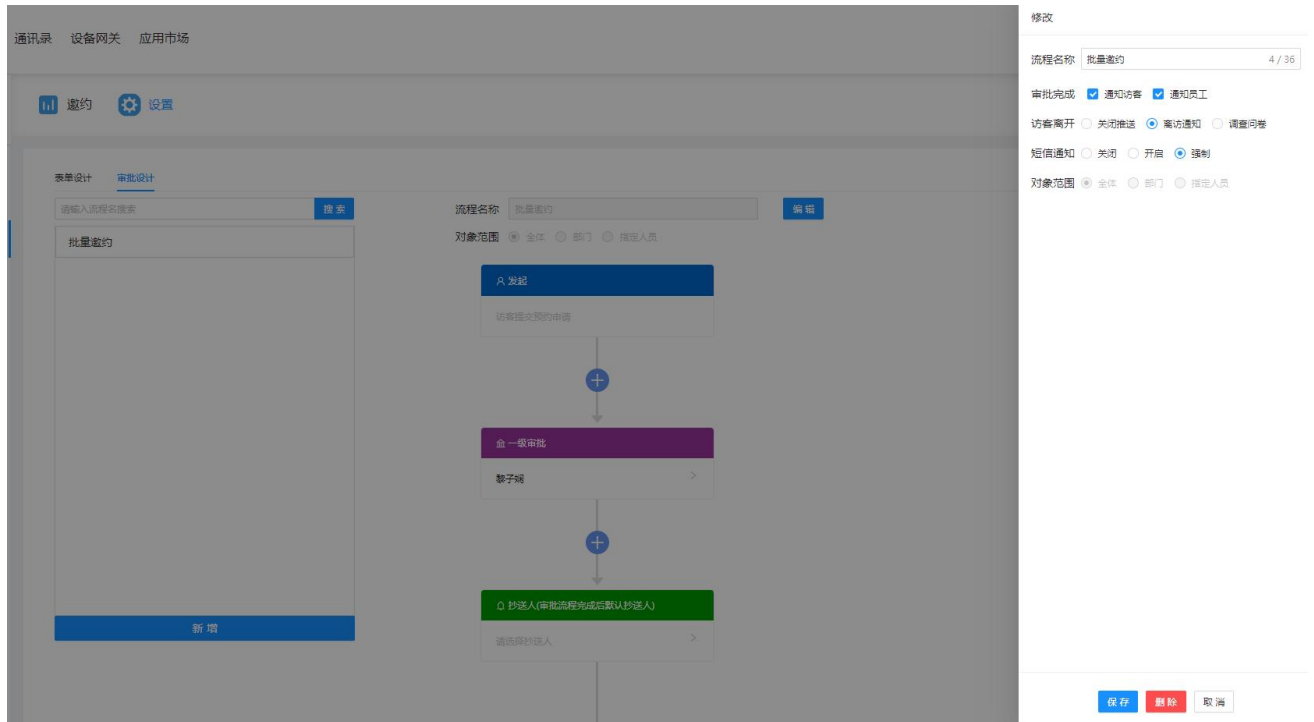
2.结束时间: 请选择结束时间

3.来访事由: 商务洽谈 编辑 删除 上移 下移

4.车牌号码: 请输入车牌号码 编辑 删除 上移 下移

【批量邀约-表单设计】





【批量邀约-审批设计-编辑】

补充说明： 流程设置条件说明；

对象范围： 新增流程时确定流程适用的对象；

审批完成： 审批完成后通知访客和员工；

访客离开： 可设置访客签离后发送离访通知/调查问卷/不推送；

短信通知： 审批通过后发送短信通知到访客，【开启】即访客移动端应用没有注册时发送短信，【强制】无论是否注册都发送短信。

2、于平台发起批量邀约：【工作台】→【批量邀约】→【添加访客】→点击【批量邀约】按钮（邀约结果同步至邀约记录）；

服务台 工作台 通讯录 设备网关 应用市场

测试团队002 专业版

邀约 设置

访客预约 邀约访客 批量邀约 访客问卷 访客记录 会议重预约 通行记录 实名核验 实名认证 社保密服 电子社保卡 公安预警 健康码 身份凭证 企业形象

发起批量邀约

模板1 X

发起人: 请输入邀约对象

开始时间: 请选择开始时间

结束时间: 请选择结束时间

拜访区域: 华南区

拜访分区: 北京总部

拜访地址: 北京市东城区长安街天安门

来访事由: 商务洽谈

车牌号码: 请输入车牌号码

添加访客 批量邀约

添加访客

指定人员 全体

测 1/36 查找

查询结果

☐ 测试002 130****6666

☐ 测试007 133****0789

2021-2022 copyright 广东德生科技股份有限公司 粤ICP备18038443号

保存 取消

【批量邀约】

服务台 工作台 通讯录 设备网关 应用市场

测试团队002 专业版

邀约 设置

访客预约 邀约访客 批量邀约 访客问卷 访客记录 会议重预约 通行记录 实名核验 实名认证 社保密服 电子社保卡 公安预警 健康码 身份凭证 企业形象

发起批量邀约

模板1 X

发起人: 测试001

开始时间: 2022-05-19 18:25

结束时间: 2022-05-19 18:29

拜访区域: 华南区

拜访分区: 北京总部

拜访地址: 北京市东城区长安街天安门

来访事由: 商务洽谈

车牌号码: 请输入车牌号码

添加访客 批量邀约

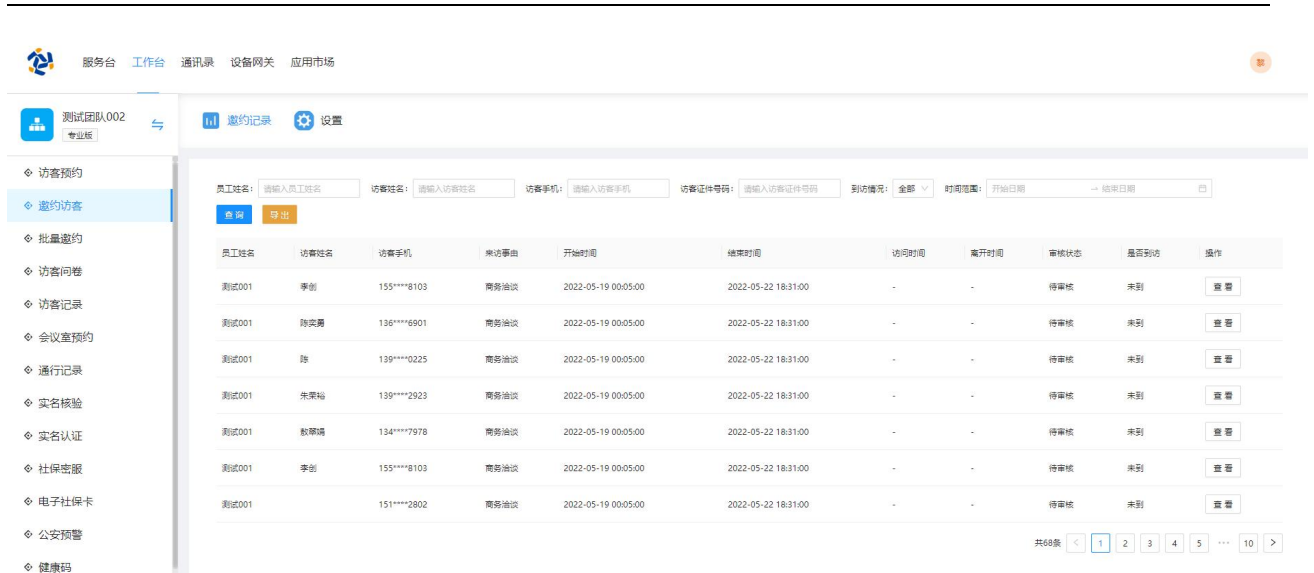
批量邀约成功

结果

姓名	手机	结果	原因
测试002	13022226666	成功	-
测试	13902270224	成功	-
977	17765671160	成功	-
测试007	13353080789	成功	-
方工	13902270214	成功	-
陈奕奕	13682216901	成功	-
陈	13902270225	成功	-
朱荣福	13928812923	成功	-
殷翠清	13420117978	成功	-
	15119272802	成功	-

< 1 2 >

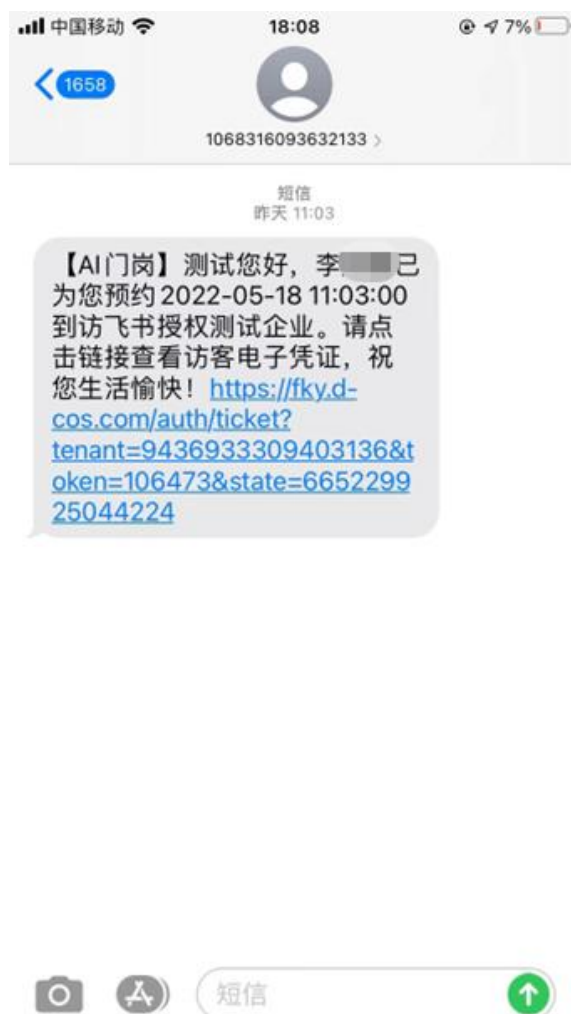
【邀约结果】



【邀约结果同步至邀约记录】

3、审批者于移动端收到通知进行审批；

4、审批通过后发送邀约通知到访客；



【移动端-受邀访客收到短信通知】

5、访客于通知信息中点击链接获取身份码；



【移动端-受邀访客获取访客凭证】

6、访客到访，于访客机前刷证/扫码快速登记通行。

3.4.2.3 访客问卷

功能概述：可设置访客签离后推送问卷，问卷提交的数据汇总至平台形成统计视图。

操作说明：

1、编辑调查问卷：【工作台】→【访客问卷】→【设置】；

服务台 工作台 通讯录 设备网关 应用市场

测试团队002 专业版

统计 设置

选项

常用类型

性别 职业

学历 行业

可选类型

输入框 单选

多选

满意度调查

您好，我们正在不断的进行产品优化和调整，希望可以了解您的使用真实感受，感谢您的配合。

1.您所在的单位/行业是什么？

2.您对此次整体来访体验到满意吗？

3.您来访的目的是？

4.会议期间您对服务人员的响应速度满意吗？

5.对于您提出的问题，我们给予的解答如何？

6.您对我司的环境卫生感到满意吗？

7.请描述了解的各种信息以及今天来访的所见所闻，您觉得本公司能满足您的要求吗？（如产品质量、服务、价格）

【编辑调查问卷】

2、开启调查问卷推送：于访客预约/邀约访客的审批流程设置中开启访客签离后推送：

服务台 工作台 通讯录 设备网关 应用市场

测试团队002 专业版

统计 设置

邀约记录

表单设计 审批设计

流程名称 邀约

对象范围 全体 部门 指定人员

A 发起

B 审批

C 推送

修改

流程名称 邀约 2 / 36

审批完成 ☒ 通知访客 ☒ 通知员工

访客离开 ☐ 关闭推送 ☐ 离站通知 ☒ 调查问卷

短信通知 ☐ 关闭 ☐ 开始 ☒ 强制

对象范围 ☒ 全体 ☐ 部门 ☐ 指定人员

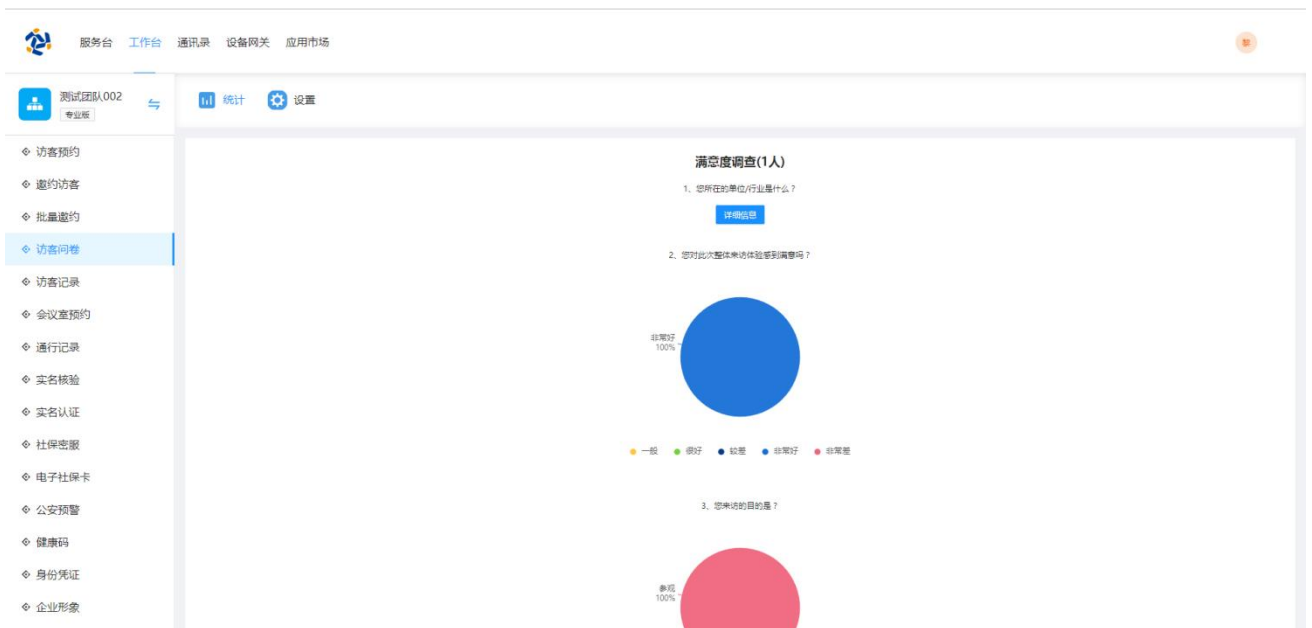
保存 删除

2022年5月19日 星期四

【开启调查问卷推送】

3、访客签离后，推送调查问卷至移动端界面，访客填写调查问卷并提交：

4、调查问卷数据统计：



【调查问卷数据统计】

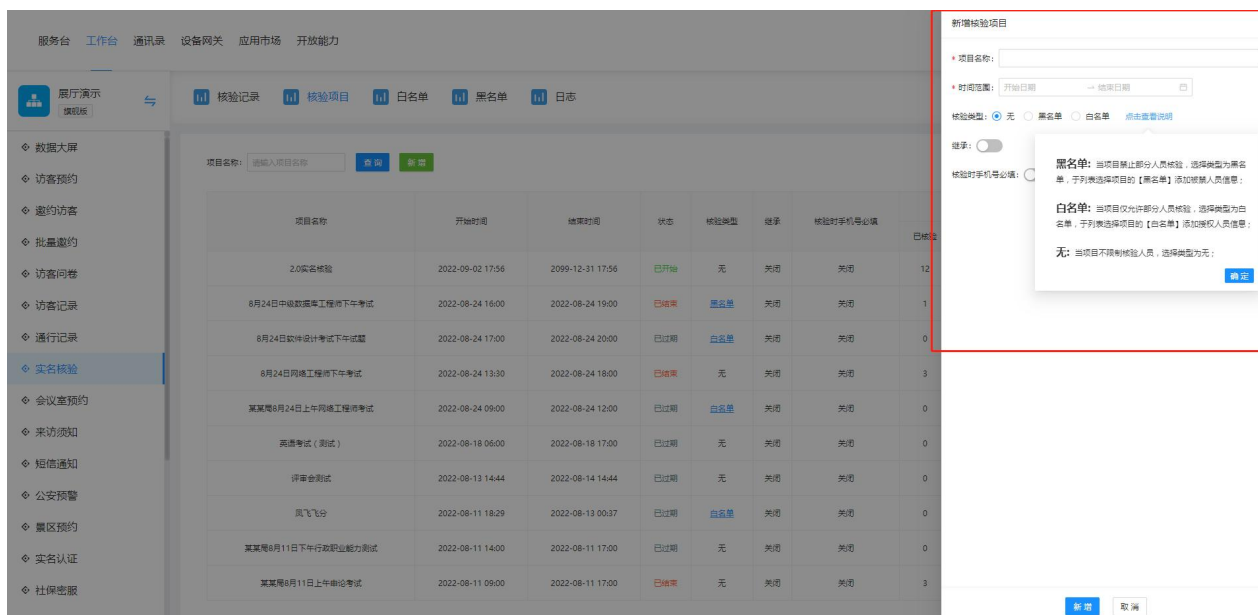
3.4.3 人证应用

3.4.3.1 核验项目

功能概述：可根据不同业务场景所需配置多个核验项目，比如一场考试以多个考场设置不同核验项目和核验名单。

3.4.3.1.1 添加项目

操作说明：于【工作台】-【实名核验】-【核验项目】点击新增；



【新增核验项目】

补充说明:

- 无/白名单/黑名单数据类型: 【无】即所有人均可进行核验, 【白名单】仅限白名单的人员有权进行核验, 【黑名单】即黑名单的人员不可核验;
- 继承: 【黑名单+继承】可同步黑名单库, 【白名单+继承】可同步白名单库;
- 手机号必填: 开启后, 终端实名核验时要求必填手机号。

3.4.3.1.2 项目白名单

操作说明: 于【工作台】-【实名核验】-【核验项目】选择白名单项目, 点击[白名单](#)按钮进入项目白名单列表, 添加白名单人员信息。

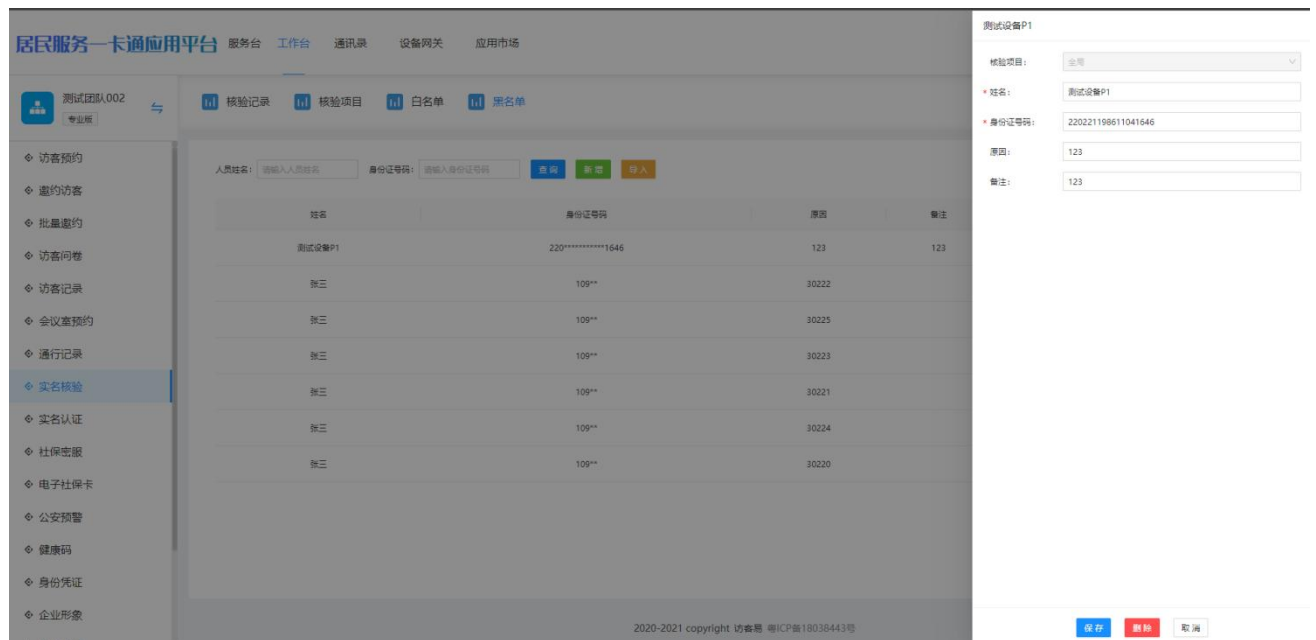
3.4.3.1.3 项目黑名单

操作说明: 于【工作台】-【实名核验】-【核验项目】选择黑名单项目, 点击[黑名单](#)按钮进入项目黑明名单列表, 添加黑名单人员信息。

3.4.3.2 黑名单库

功能概述：维护一份通用的黑名单库，可同步至多个核验项目。

操作说明：于【工作台】-【实名核验】-【黑名单】点击新增/导入，添加黑名单人员信息。

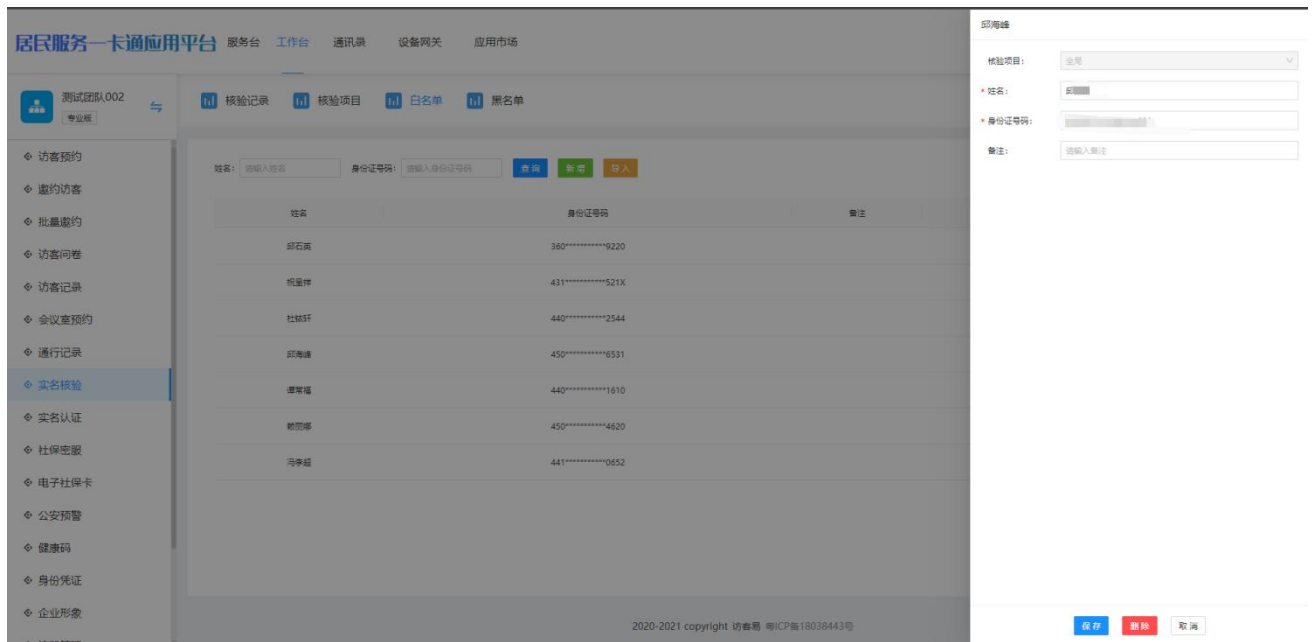


【新增黑名单人员】

3.4.3.3 白名单库

功能概述：维护一份通用的白名单库，可同步至多个核验项目。

操作说明：于【工作台】-【实名核验】-【白名单】点击新增/导入，添加白名单人员信息。

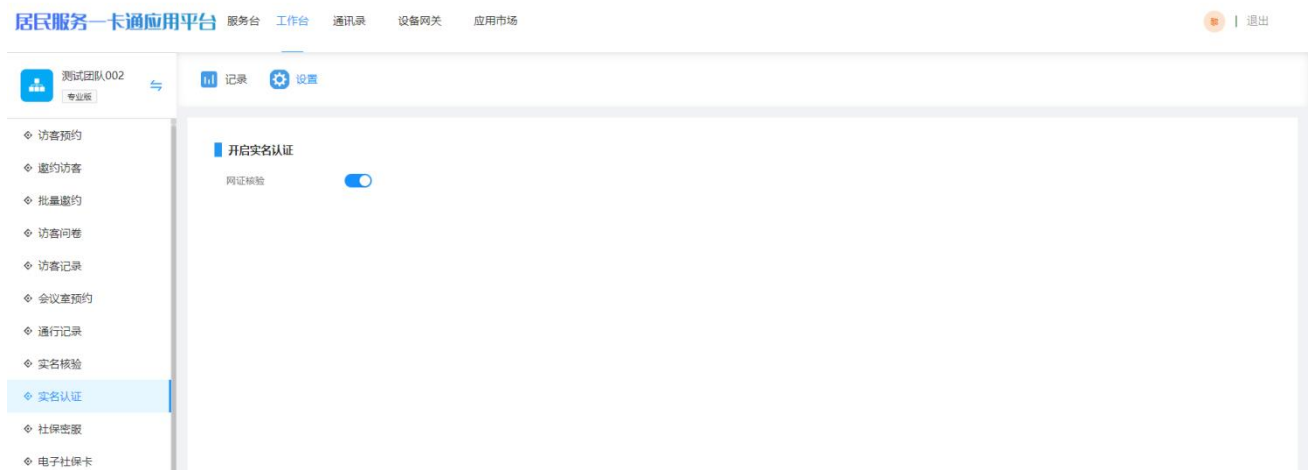


【新增白名单人员】

3.4.3.4 网证核验

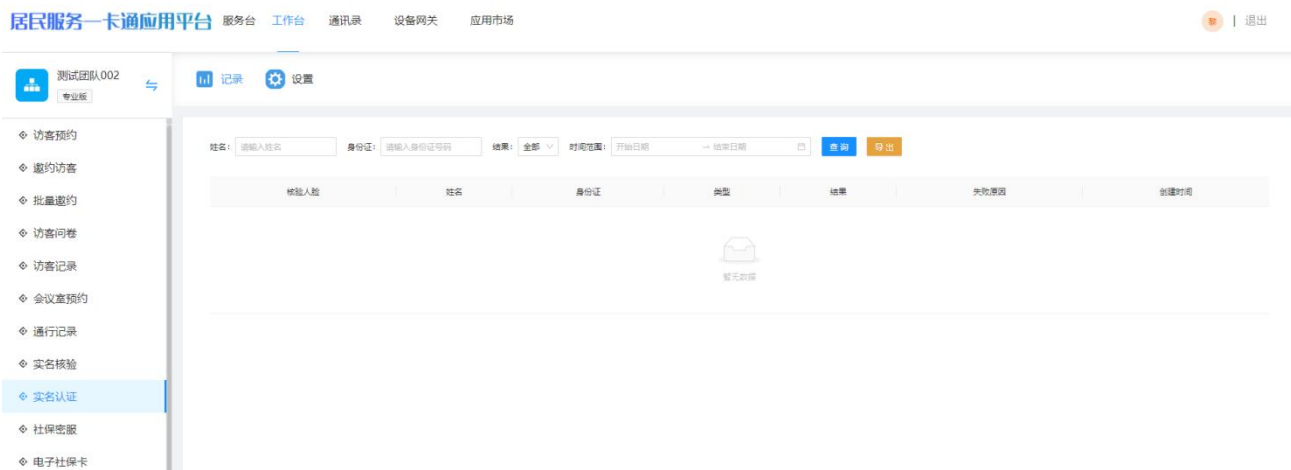
3.4.3.4.1 开启网证

功能概述：开启后即可在线进行网证核验，输入姓名和身份证号后在线读取人员身份证（人脸、指纹等）信息。



3.4.3.4.2 核验记录

功能概述：实时查询、导出网证核验记录；



3.4.4 考试核验

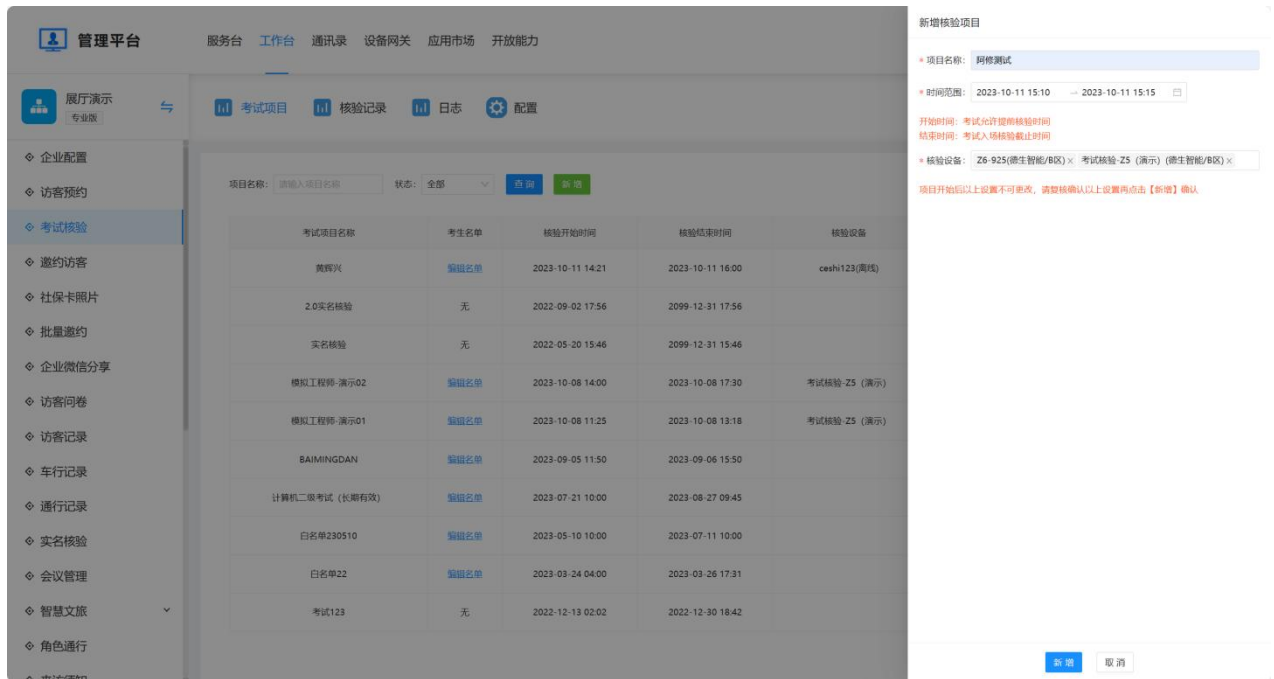
功能概述：实现考试考生信息、考试核验设备统一在线管控，实时监测分析考试参考情况。

3.4.4.1 考试项目管理

功能概述：即将举办考试时，可提前在线创建考试项目并导入考生名单，系统按所设时间自动下发考试考生信息至核验设备。

3.4.4.1.1 新增考试项目

操作说明：于【工作台】-【考试核验】-【考试项目】点击新增；



开始时间：考试允许提前核验时间；

结束时间：考试入场核验截止时间；

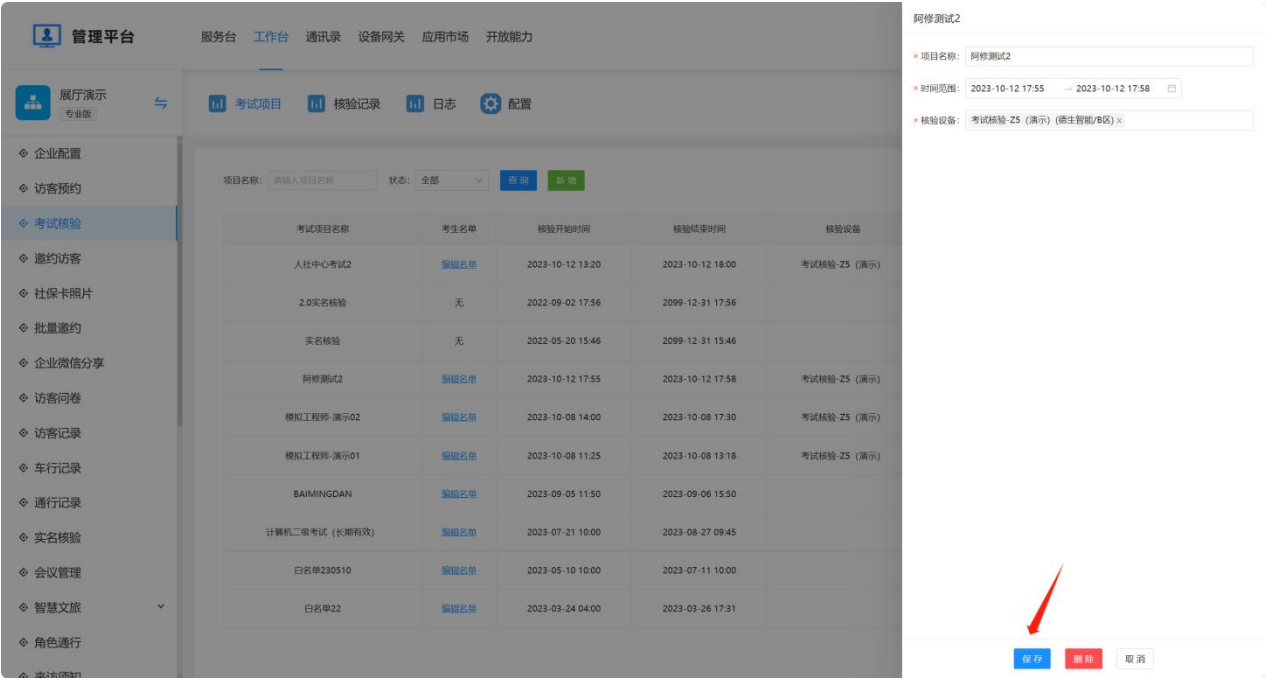
核验设备：考试项目下考生名单将同步下发绑定的核验设备。

*考试核验开始后设置不可更改。

3.4.4.1.2 考试项目修改

操作说明：于【工作台】-【考试核验】-【考试项目】选择需要调整的项目

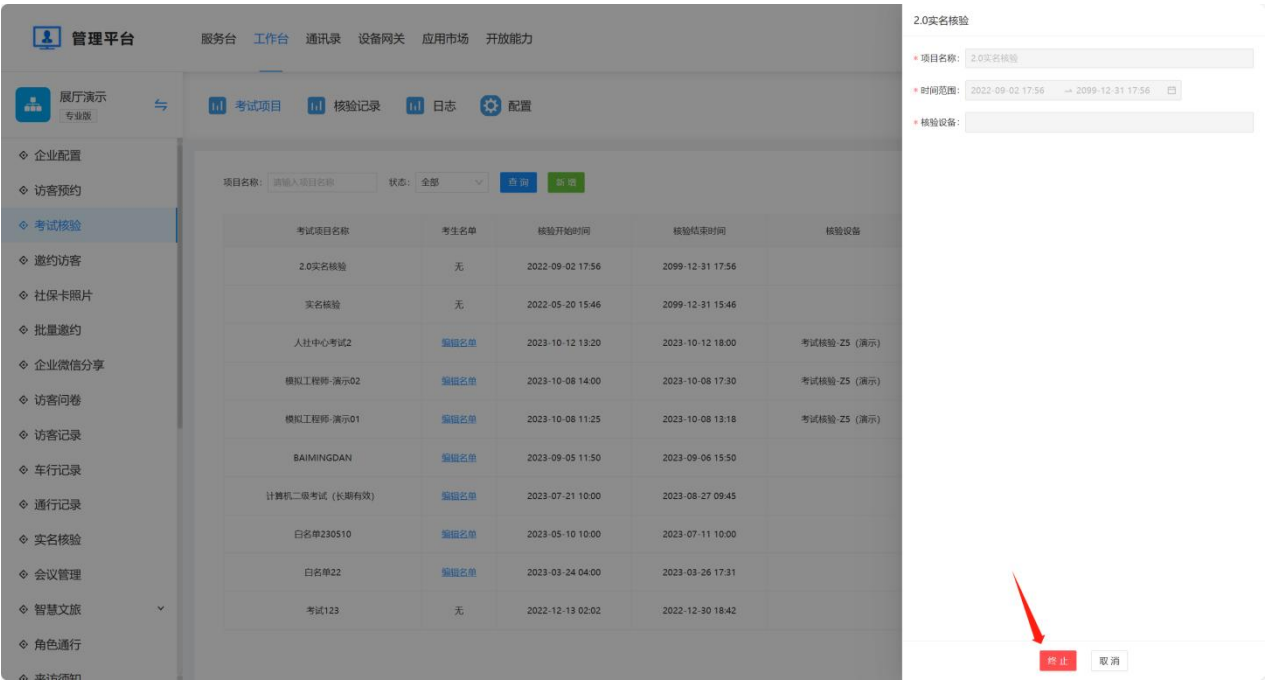
右侧点击【查看】，可调整考试核验项目名称、核验时间、核验设备；



*仅未开始（未到核验开始时间）项目可修改。

3.4.4.1.3 终止考试项目

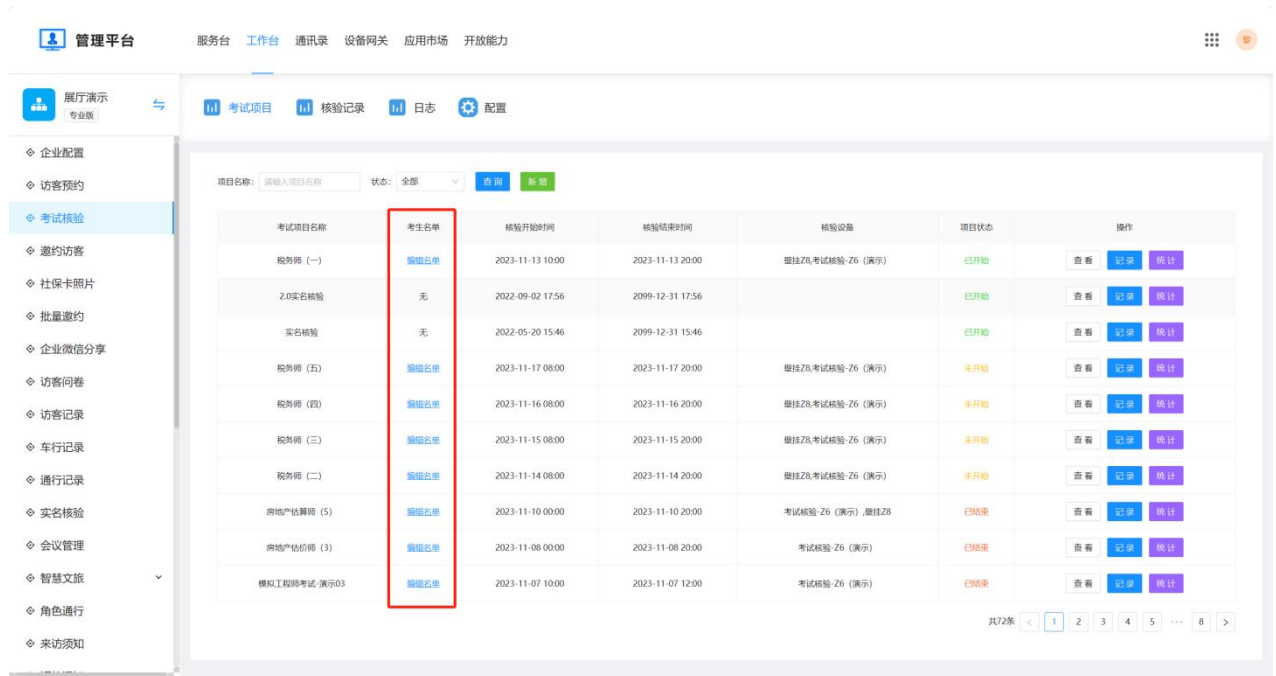
操作说明：在【考试核验】-【考试项目】选择项目点击【查看】-【终止】。



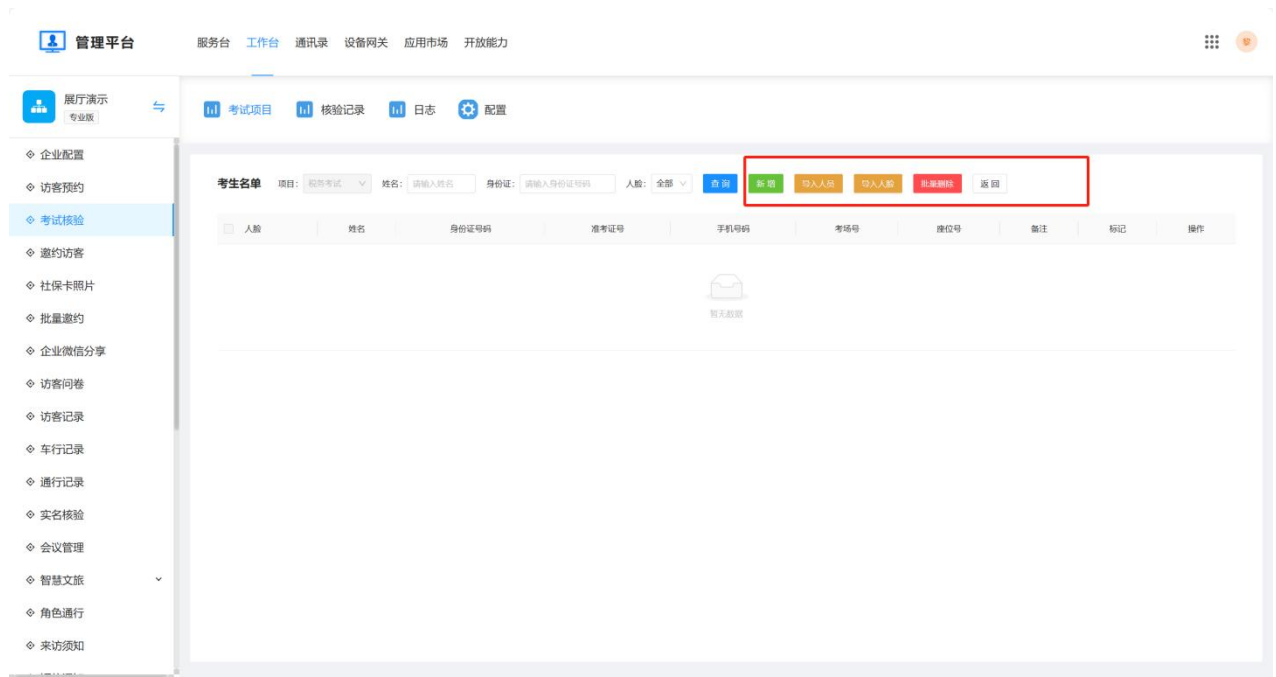
*仅限终止待开始、进行中项目。

3.4.4.2 考生名单管理

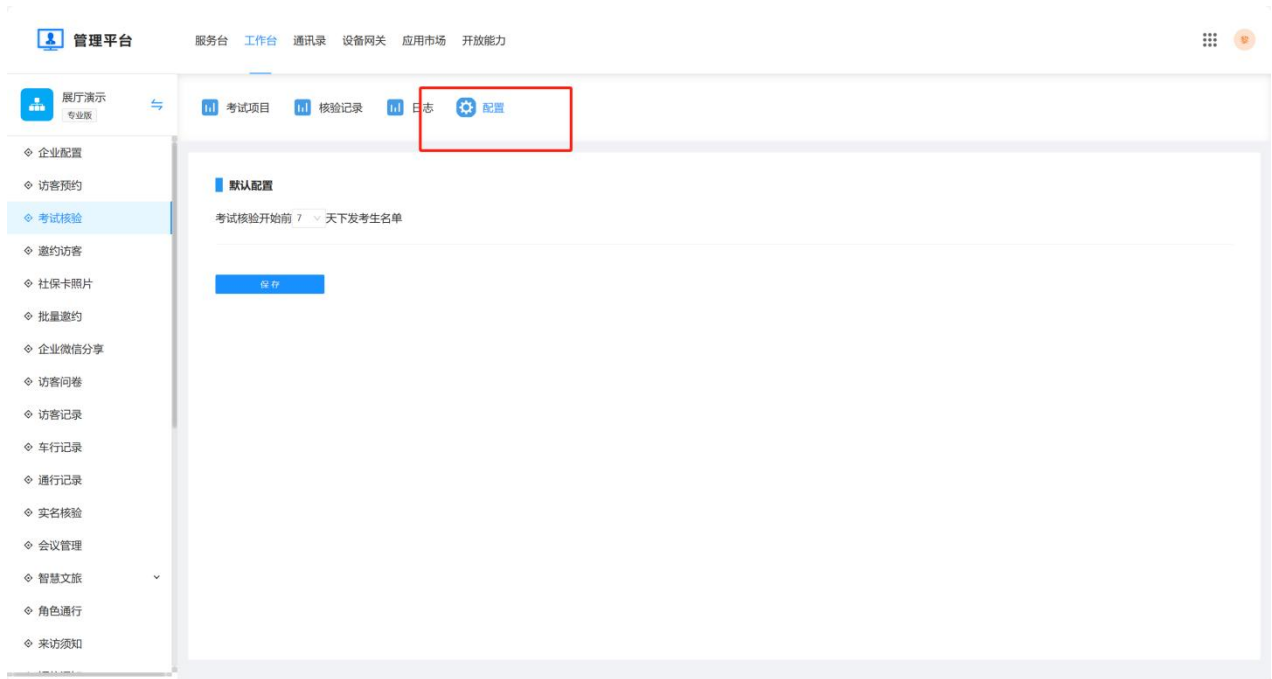
操作说明：在【考试核验】-【考试项目】-【考生名单】列点击【编辑名单】。



支持单个新增、批量导入、批量删除考生数据。

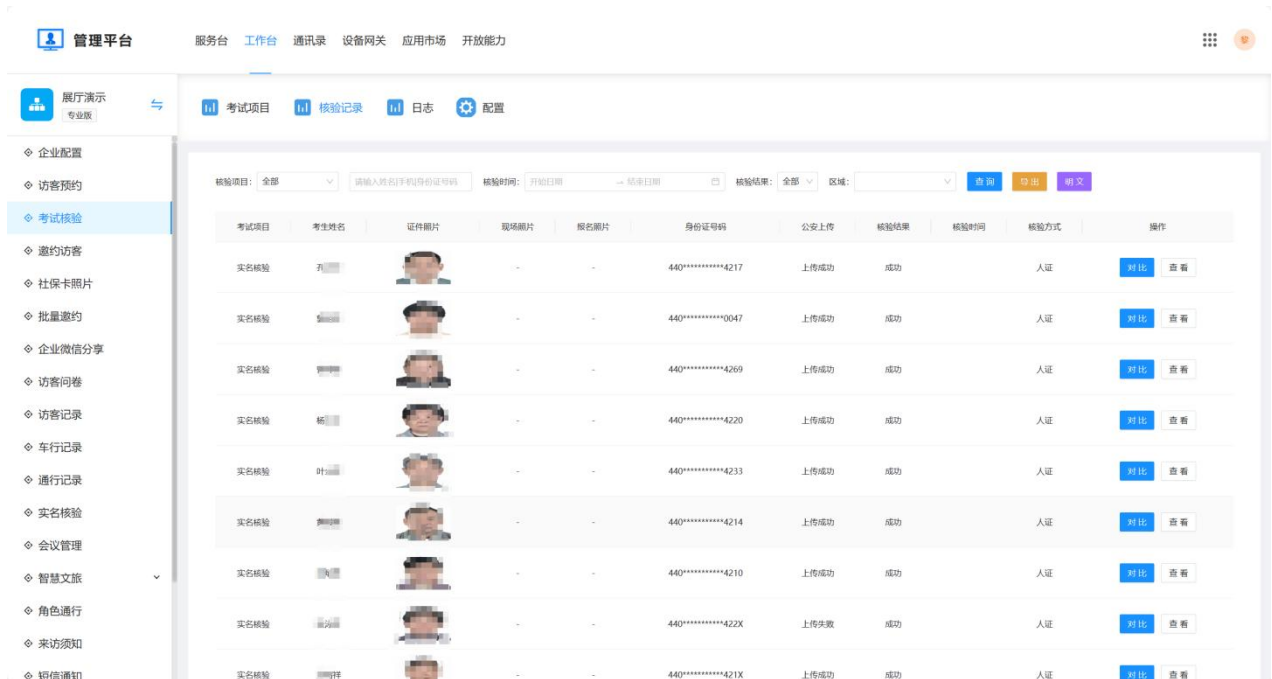


导入后系统按【配置】自动下发考生数据至核验终端设备。



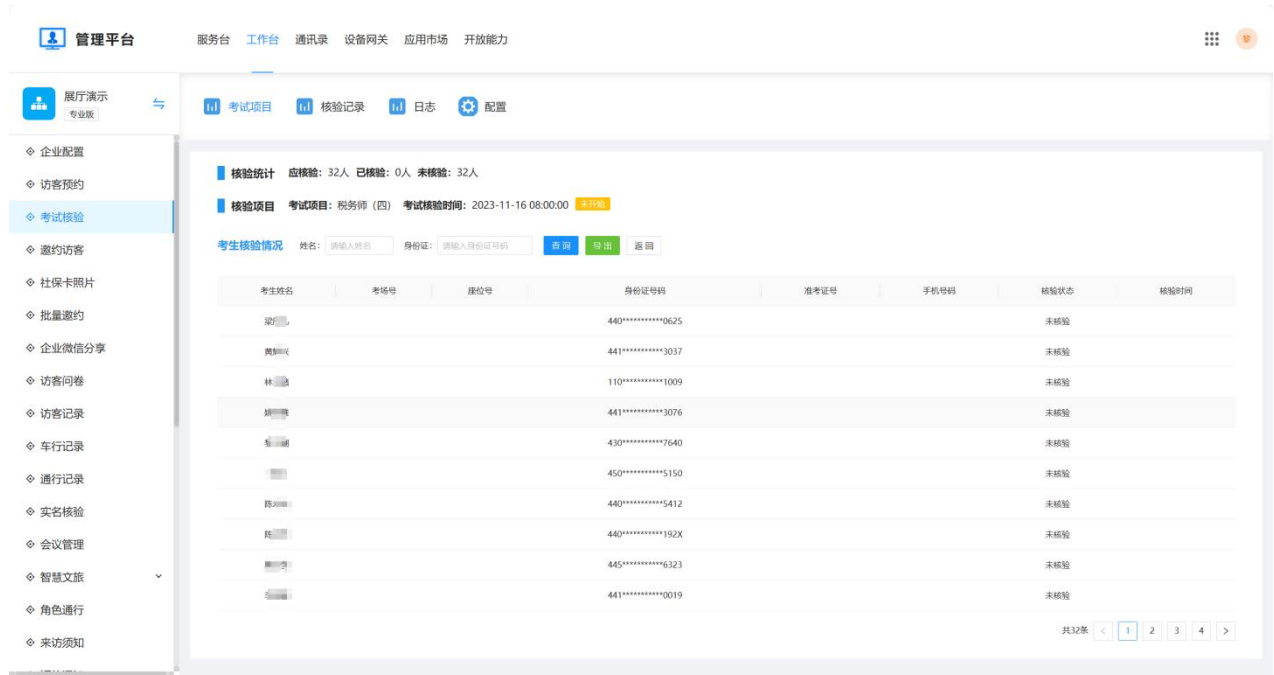
3.4.4.3 考生核验记录

操作说明：在【考试核验】-【核验记录】可查看考场考生参考核验记录。



3.4.4.4 考试核验统计

操作说明：在【考试核验】-【考试项目】选择项目右侧点击【统计】，可查看考试项目参考统计。



3.4.5 服务查询

3.4.5.1 社保密服

功能概述：开通后可设置社保密服类型、获取人员的社保卡信息和设备调用接口状态。

操作说明：于【记录】可查询接口返回数据和状态，于【配置】可配置接口类型。



补充说明：现社保密服类型包括东莞密服、湖北密服、河北密服、清远密服；

3.4.5.2 电子社保卡

功能概述：开通后可设置电子社保卡类型、获取人员的电子社保卡信息和调用接口状态。

操作说明：于【记录】可查询接口返回数据和状态，于【配置】可配置接口类型。

补充说明：现已对接广东、西安、四川、清远电子社保卡接口；

3.4.5.3 公安预警

功能概述：开通后对接公安平台，实时上传设备的人员核验记录，与公安黑名单比对进行预警。

操作说明：于【记录】可查询接口返回数据和状态，于【配置】可配置接口类型。

补充说明：现已对接长沙、广东、南沙公安，黑名单为全国统一名单进行比对；

3.4.6 第三方应用

3.4.6.1 第三方授权

3.4.6.1.1 微信授权

功能概述：开通授权后可于微信进入小 V 有约，便于用户跨平台操作（如访客预约、邀约访客）。

操作说明：于平台授权，详见授权操作手册。

3.4.6.1.2 企微授权

功能概述：开通授权后可于企业微信进入小 V 有约，便于用户跨平台操作（如访客预约、邀约访客）。

操作说明：于平台授权，详见授权操作手册。

补充说明：开启数据同步后，平台不可编辑数据。

3.4.6.1.3 飞书授权

功能概述：开通授权后可于飞书进入小 V 有约，便于用户操作（如访客预约、邀约访客）。

操作说明：于平台授权，详见授权操作手册。

补充说明：开启数据同步后，平台不可编辑数据。

3.4.6.1.4 钉钉授权

功能概述：开通授权后可于钉钉进入小 V 有约，便于用户跨平台操作（如访客预约、邀约访客）。

操作说明：于平台授权，详见授权操作手册。

补充说明：开启数据同步后，平台不可编辑数据。

3.4.6.2 自定义配置

3.4.6.2.1 注册管理

功能概述：开启/关闭移动端应用注册时的必填字段和快速模式（手机号、验证码）；

补充说明：移动端注册后同步注册平台账号。

3.4.6.2.2 身份凭证

功能概述：开启/关闭移动端应用的人员身份码。

3.4.6.2.3 企业形象

功能概述：自定义移动端应用的页面信息，如欢迎词、轮播图、logo、背景图。

3.4.7 会议管理

功能概述：编辑会议室信息与权限，查看会议预约记录和会议室门禁签到记录。

操作说明：点击【管理平台】→【工作台】→【会议管理】进入。

3.4.7.1 会议室管理

功能概述：编辑会议室信息和使用权限。

操作说明：

1、新增会议室：

【新增会议室】

编辑会议室基本属性：名称、地址、可容纳人数、负责人、使用状态；

*会议室负责人拥有会议室预约的审批权限。

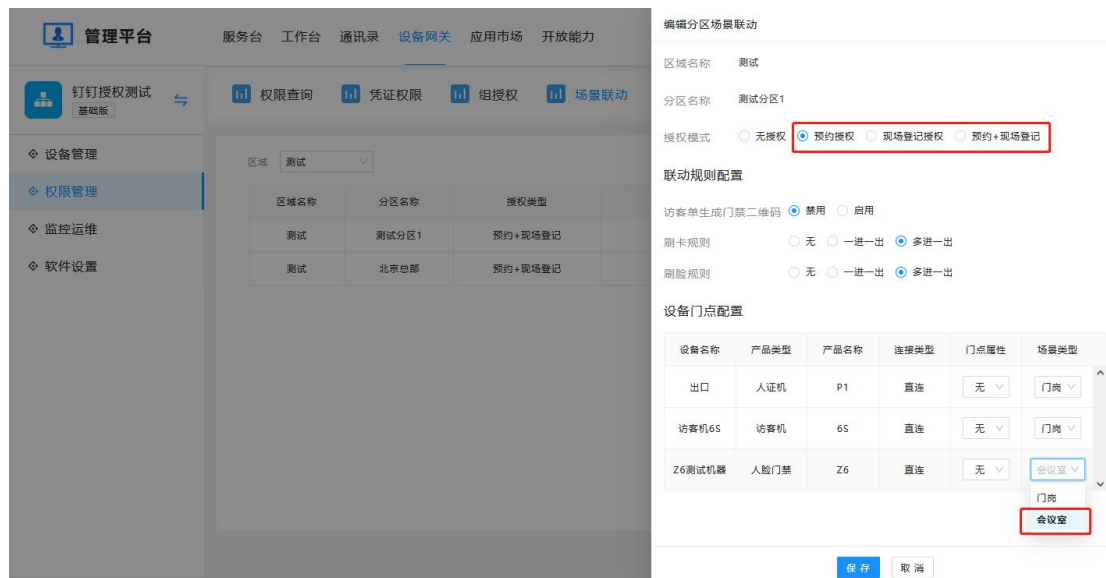
编辑会议室使用权限：

审批类型：免审不抄送/免审并抄送/负责人审批；

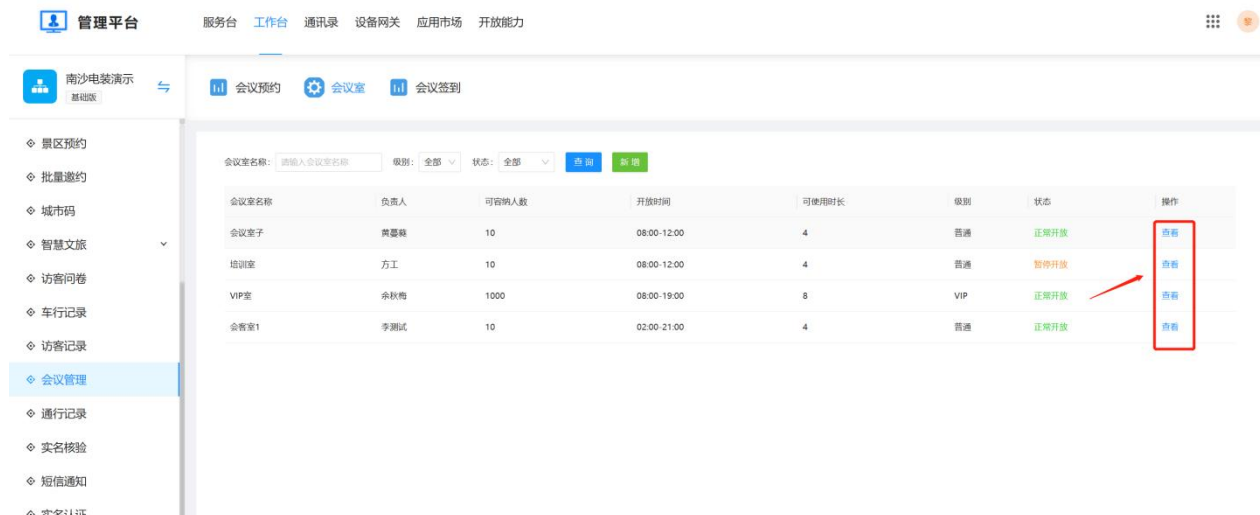
开放时间、可选时长：关联会议预约时所选时段是否可约；

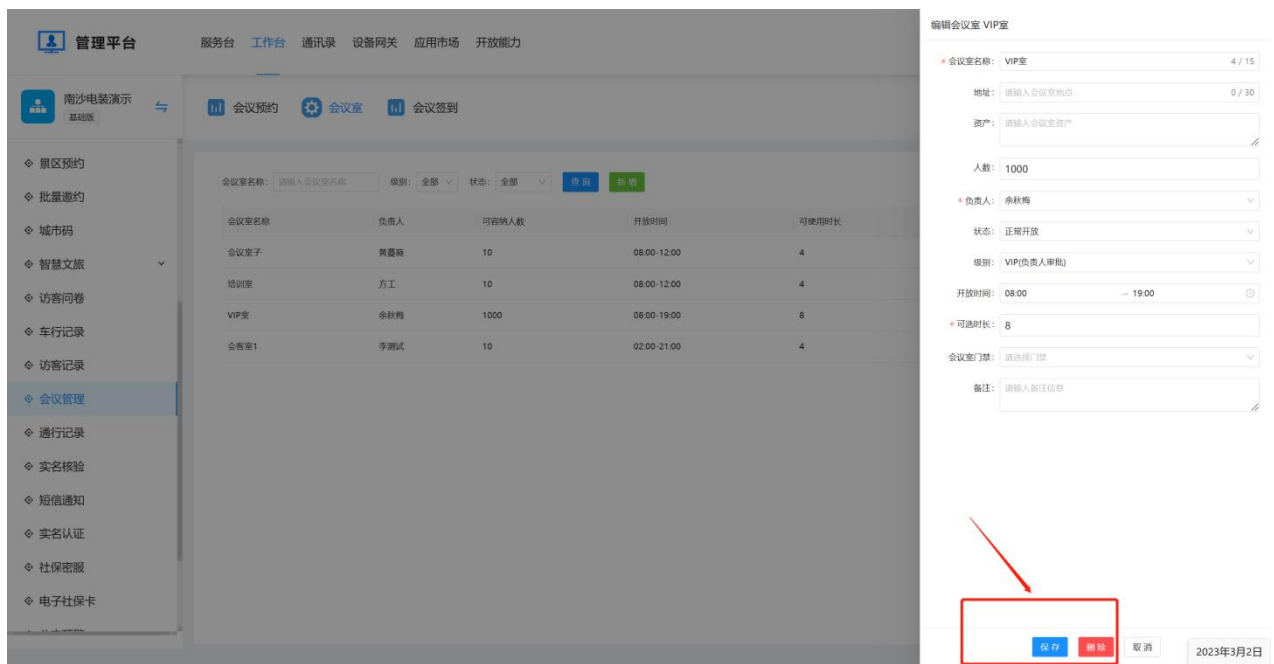
绑定会议室门禁：仅限绑定一台门禁设备，非必选，用于会议预约后下发参会人信息至会议室对应门禁设备。

***先增加会议门禁：**于管理平台->设备网关->权限管理->场景联动->选择区域>编辑->选择授权模式->设备门点配置->选择门禁设备->场景类型设置为会议室：



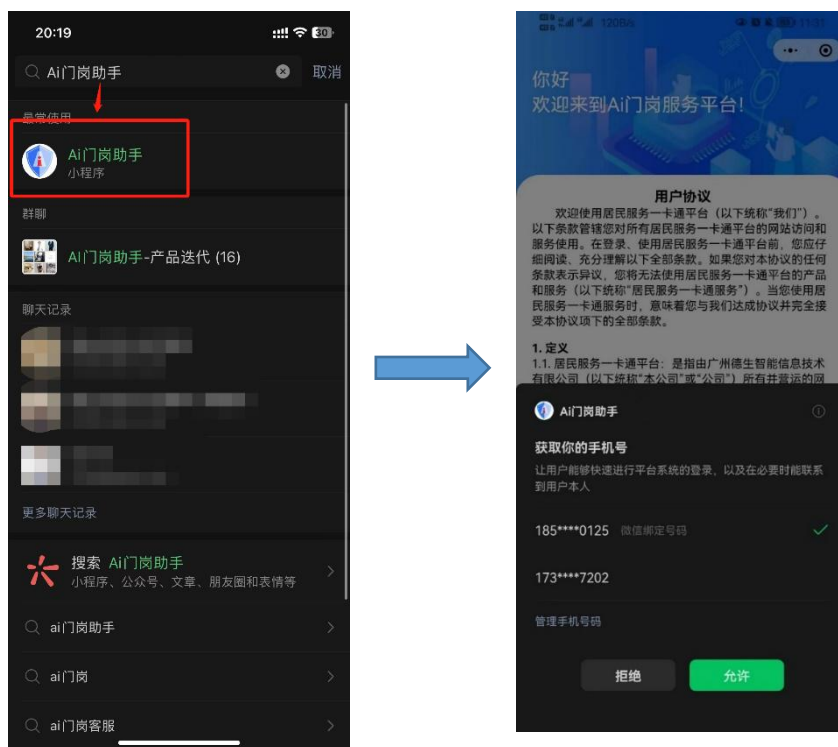
2、编辑/删除会议室：





3.4.7.2 查看会议室状态

操作说明：可登录微信小程序【Ai 门岗助手】，于【应用页】→【会议应用】→【会议预约】即可查看会议室使用情况。



【小程序登录-Ai 门岗助手】



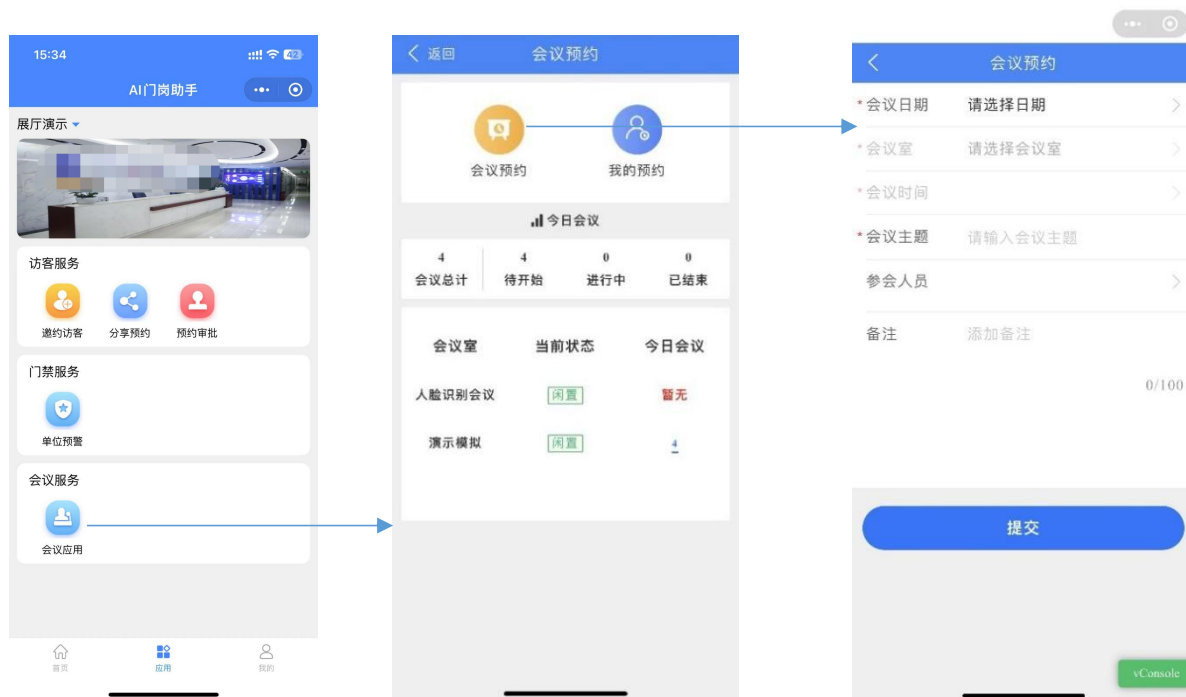
【查看会议室状态】

3.4.7.3 会议预约和审批

功能概述：移动端提交会议预约申请并审批，平台查看预约记录和审批结果。

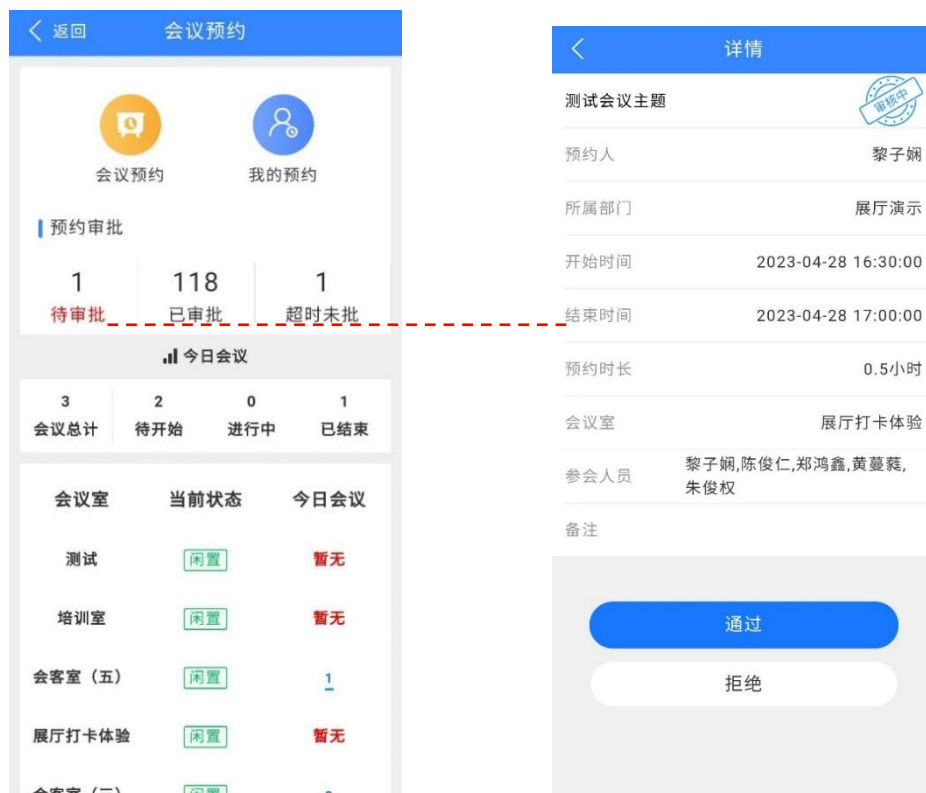
操作说明：

1、于【应用页】→【会议应用】→【会议预约】提交会议预约申请。



【提交会议预约】

2、会议预约审批：若所选会议室免审，自动审批通过，若会议室需负责人审批，将发送短信通知负责人进行审批，负责人可以同意/拒绝。

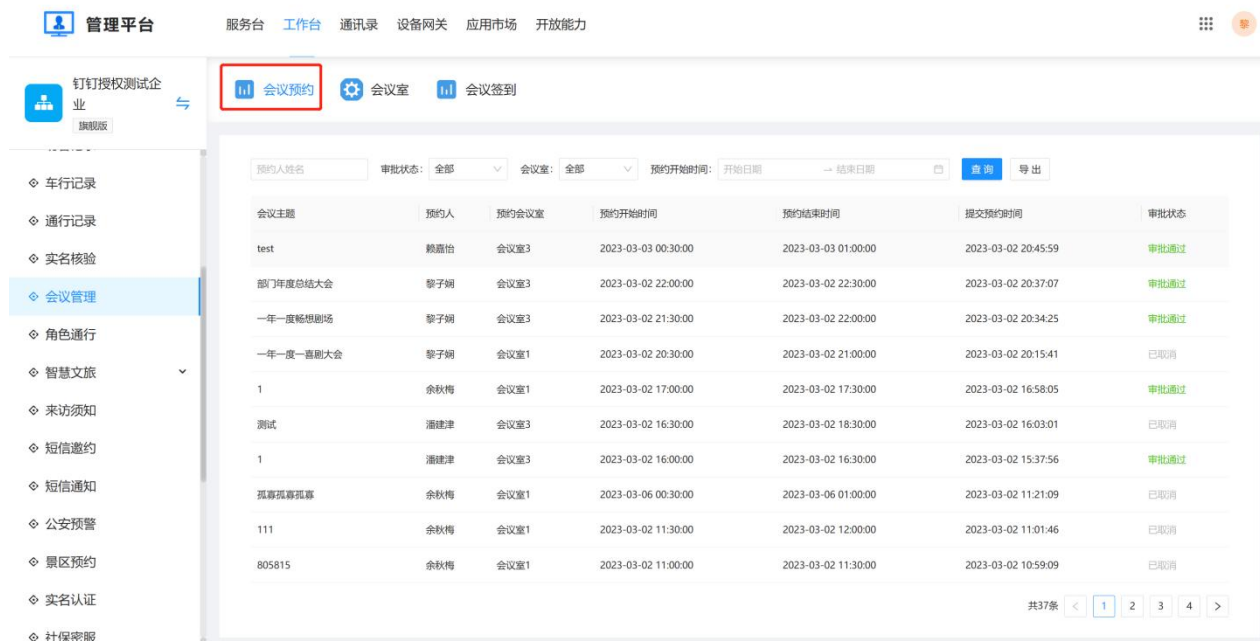


【会议预约审批】

3.4.7.4 查看预约记录

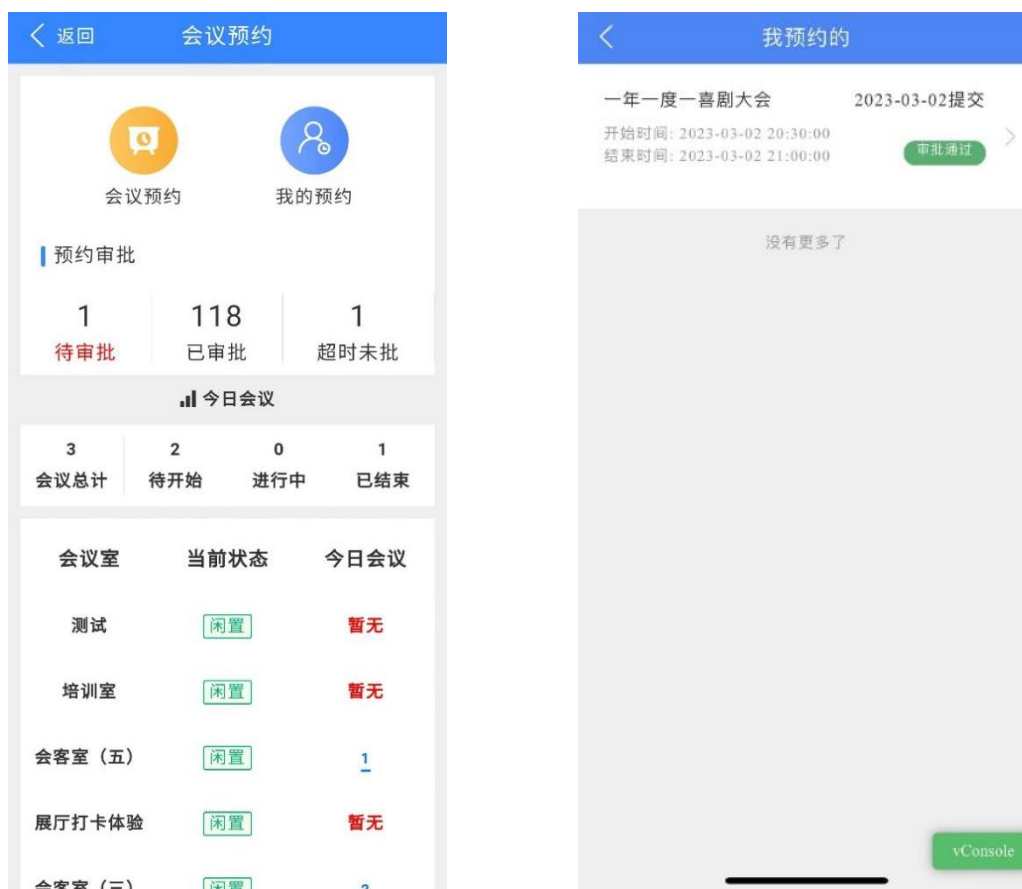
操作说明：

1、管理员可在平台查看单位所有的会议预约记录：于【管理平台】→【工作台】→【会议管理】→【会议预约】查看会议预约记录。



【会议预约记录】

2、员工可在小程序查看自己的会议预约记录：于【应用】→【会议应用】→【我的预约】查看自己的预约记录。



【会议-我的预约】

3.4.7.5 会议门禁签到

功能概述：会议室门禁设备刷脸签到，平台查看参会人员签到记录。

操作说明：



1、参会人到达会议室门口于门禁刷脸（刷码/刷卡）签到。

【会议室门禁签到】

2、于平台【管理平台】→【工作台】→【会议管理】→【会议签到】查看签到记录：

管理平台 服务台 工作台 通讯录 设备网关 应用市场 开放能力

钉钉授权测试企业 移动版

会议预约 会议室 会议签到

预约人姓名 审批状态: 全部 会议室: 全部 预约开始时间: 开始日期 → 结束日期 查询 导出

会议主题	预约人	预约会议室	预约开始时间	预约结束时间	提交预约时间	审批状态
test	赖嘉怡	会议室3	2023-03-03 00:30:00	2023-03-03 01:00:00	2023-03-02 20:45:59	审批通过
部门年度总结大会	黎子桐	会议室3	2023-03-02 22:00:00	2023-03-02 22:30:00	2023-03-02 20:37:07	审批通过
一年一度畅想剧场	黎子桐	会议室3	2023-03-02 21:30:00	2023-03-02 22:00:00	2023-03-02 20:34:25	审批通过
一年一度喜剧大会	黎子桐	会议室1	2023-03-02 20:30:00	2023-03-02 21:00:00	2023-03-02 20:15:41	已取消
1	余秋梅	会议室1	2023-03-02 17:00:00	2023-03-02 17:30:00	2023-03-02 16:58:05	审批通过
测试	潘建津	会议室3	2023-03-02 16:30:00	2023-03-02 18:30:00	2023-03-02 16:03:01	已取消
1	潘建津	会议室3	2023-03-02 16:00:00	2023-03-02 16:30:00	2023-03-02 15:37:56	审批通过
孤寡孤寡孤寡	余秋梅	会议室1	2023-03-06 00:30:00	2023-03-06 01:00:00	2023-03-02 11:21:09	已取消
111	余秋梅	会议室1	2023-03-02 11:30:00	2023-03-02 12:00:00	2023-03-02 11:01:46	已取消
805815	余秋梅	会议室1	2023-03-02 11:00:00	2023-03-02 11:30:00	2023-03-02 10:59:09	已取消

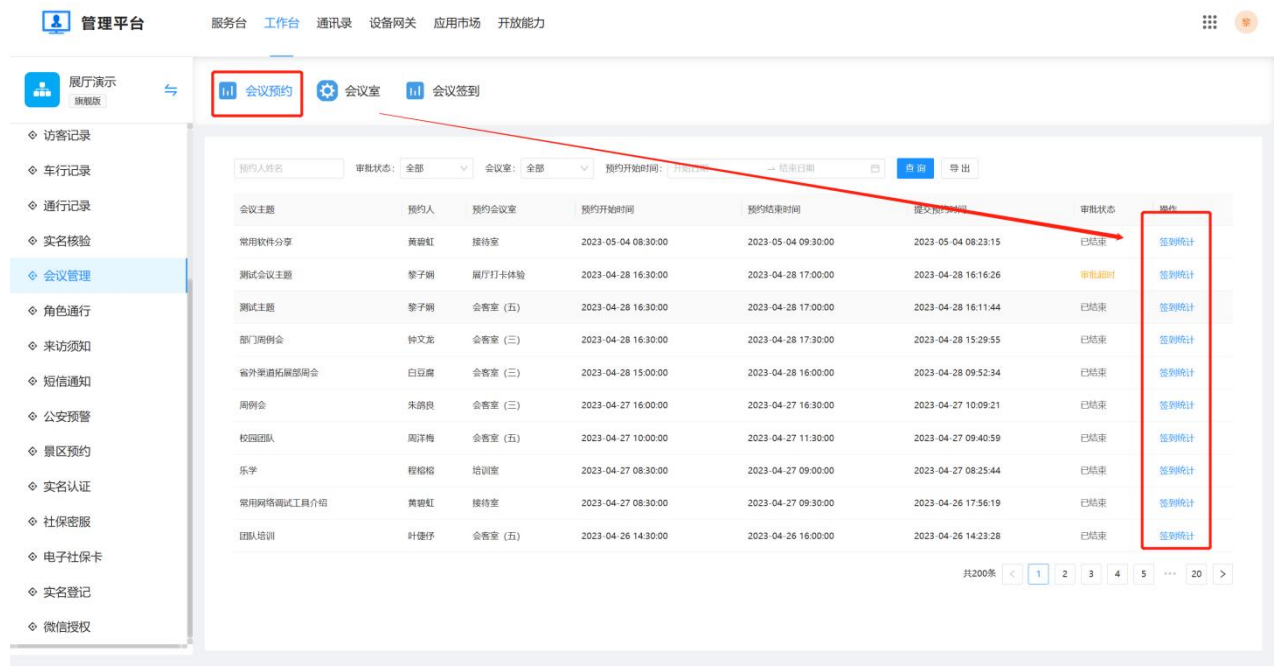
共37条 < 1 2 3 4 >

【会议签到记录】

3.4.7.6 查看签到统计

操作说明：

1、管理员可在平台查看所有会议的签到统计：于【管理平台】→【工作台】→【会议管理】→【会议预约】点击【签到统计】查看。



【平台-签到统计】

2、员工可在小程序查看自己预约会议的签到统计：于【应用】→【会议应用】→【我的预约】选择会议点击【查看签到详情】查看。



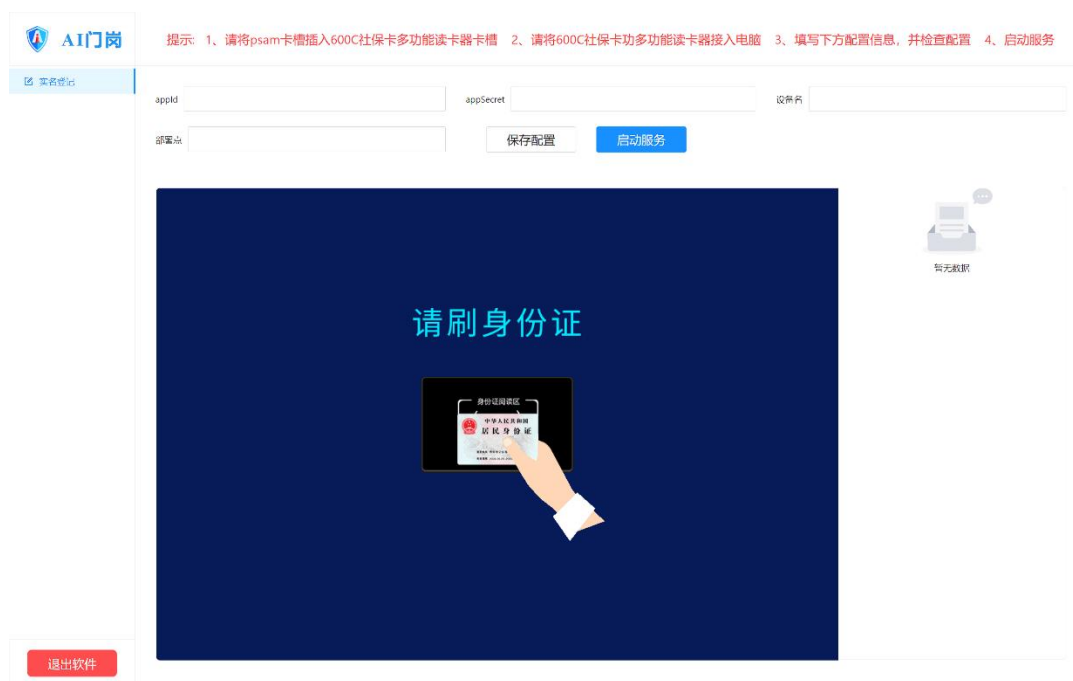
【移动端-签到统计】

3.4.8 实名登记

功能概述：支持 600C 读头、身份证阅读器等身份登记配件类的数据采集和查看。

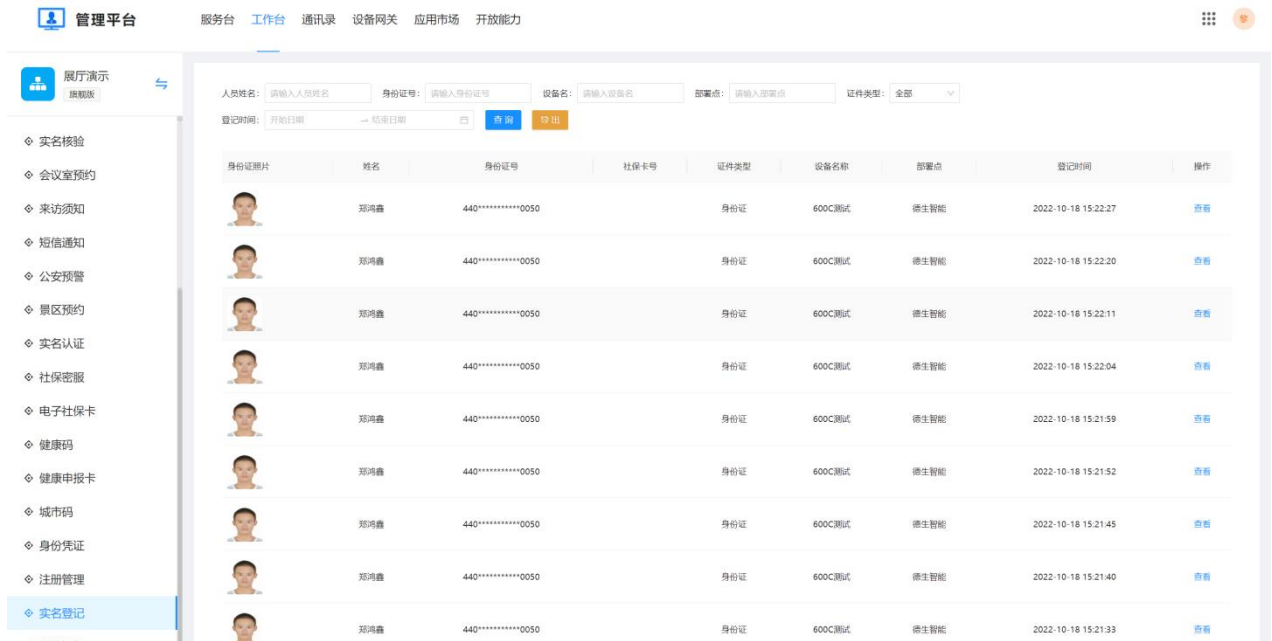
操作说明:

1、联系技术人员下载【实名登记】客户端，按图中提示操作：



【实名登记-客户端-数据采集】

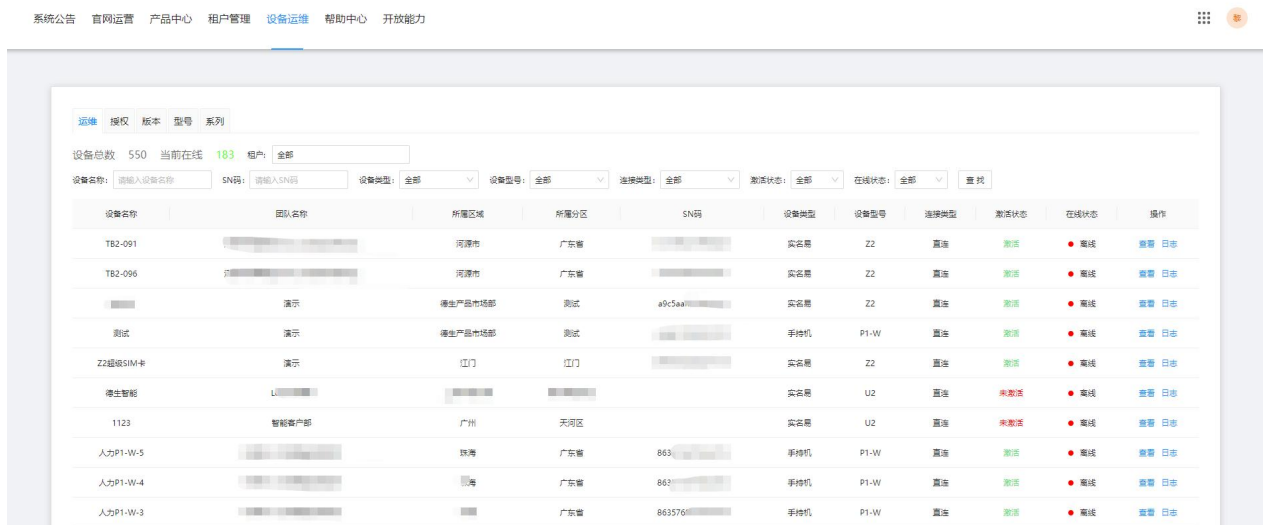
2、于平台-【管理平台】-【工作台】-【实名登记】可查看采集到的身份数据:



【实名登记-数据查看】

4 运营平台

功能概述： 公司产品介绍、操作指南、系统公告等运营内容的编辑发布，以及设备运维和租户账号信息管理。



【运营平台】

5 开放平台

5.1 开放能力

功能概述：用户单位技术人员可在此获取平台标准接口进行数据对接。

操作说明：于【开放平台】-【开放能力】查阅文档，了解已开放接口及如何对接。

The screenshot shows the 'Open Platform' (开放平台) documentation page. The left sidebar contains a navigation menu with items like '获取凭证', '区域管理', '车牌服务', '通讯录', '设备网关', '事件订阅', and '增值服务'. The main content area is titled '区域管理' (Region Management) and includes a warning banner: '以下接口都需要携带openid_access_token调用, 请先获取凭证。' (All interfaces require openid_access_token, please get the credential first). Below this, the '获取区域' (Get Region) section describes the API endpoint: URL: /open-apis/common/open/device/companies/page, Method: GET. It also includes a table for request parameters (请求参数) and a sample request (请求示例).

参数	类型	是否必填	描述
page	Number	是	页码
size	Number	是	页数

请求示例

```
/open-apis/common/open/device/companies/page?page=1&size=10
```

成功响应

条件: 请求参数合法。

状态码: 200 OK

【开放能力】

5.1.1 事件订阅

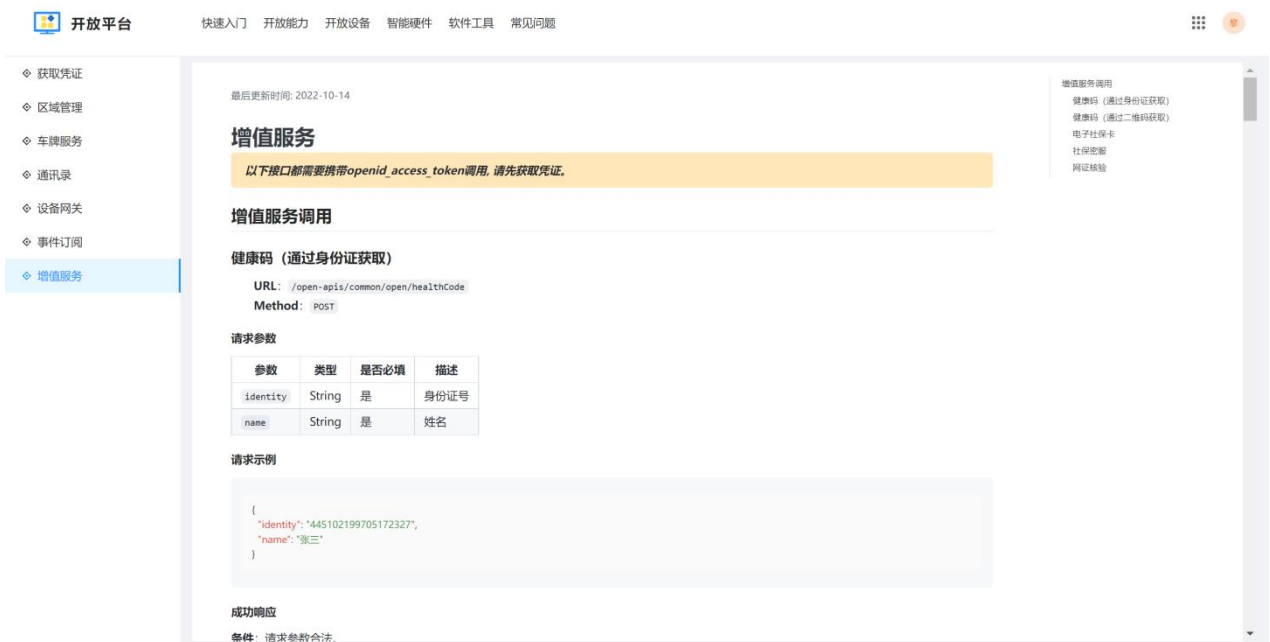
功能概述：订阅事件后，开放平台会请求网址同步推送对应事件消息给到对接系统，如通行记录，若系统向平台推送消息，则不需要订阅。



【事件订阅】

5.1.2 增值服务

功能概述：目前包括健康码、电子社保卡、社保密服、网证核验，涉及第三方接口调用；



【增值服务】

